

Bildfabriken

# Arkstudion

## BRUKSANVISNING



Beställning och support  
Trollreda Resurscenter  
[info@trollreda.se](mailto:info@trollreda.se)

# Innehållsförteckning

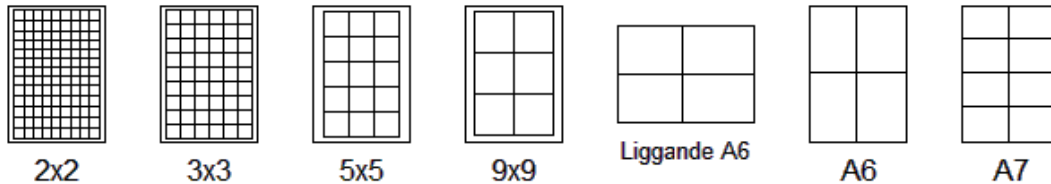
<b>Introduktion .....</b>	<b>4</b>
Om nya Bildfabriken.....	4
Licens .....	5
Utrustning .....	5
Installation.....	6
Support och beställningar .....	6
Om bildbaser .....	7
<i>Vad är en bildbas?</i> .....	7
<i>Varför är det bra att använda bildbaser?</i> .....	7
<i>Vilka färdiga bildbaser finns det?</i> .....	7
<i>Hur gör man egna bildbaser?</i> .....	8
<b>Kom igång med Arkstudion.....</b>	<b>9</b>
<b>Arkstudions funktion .....</b>	<b>14</b>
Menysida .....	14
Nytt ark .....	14
1. <i>Välj mall</i> .....	14
2. <i>Lägg in bilder</i> .....	15
3. <i>Spara ark</i> .....	19
Öppna sparat ark .....	20
1. <i>Välj sparat ark</i> .....	21
2. <i>Lägga in bilder</i> .....	21
3. <i>Spara ark</i> .....	21
Ordna ark.....	22
<i>Ny mapp</i> .....	22
<i>Byt namn på mapp</i> .....	23
<i>Ta bort mapp</i> .....	23
<i>Flytta mapp</i> .....	23
<i>Kopiera mapp</i> .....	24
<i>Byt namn på ark</i> .....	24
<i>Ta bort ark</i> .....	24
<i>Flytta ark</i> .....	25
<i>Kopiera ark</i> .....	25
<b>Inställningar .....</b>	<b>26</b>
Skärmbild.....	26
Lägga in bilder .....	27
<i>Ny mapp</i> .....	27
<i>Ändra mapp</i> .....	28
<i>Ta bort mapp</i> .....	29
<i>Flytta mapp uppåt</i> .....	29
<i>Flytta mapp nedåt</i> .....	29
Spara .....	29
Utskrift .....	30
<b>Flera användare i Arkstudion .....</b>	<b>31</b>
Ny användare .....	31
<i>Namn</i> .....	32
<i>Skärmbild</i> .....	32
<i>Lägga in bilder</i> .....	33
<i>Spara</i> .....	33
<i>Utskrift</i> .....	33
Välj användare .....	34
Kopiera användare.....	35
Ta bort användare.....	35

	3
Genväg på skrivbordet .....	35
<b>Skrivarinställningar .....</b>	<b>37</b>
Justera utskrift .....	37
Utskriftsmarginaler per mall .....	39
<b>Alternativ styrning.....</b>	<b>40</b>
Flexiboard-kommandon .....	40
Färgmärkning av tangenter .....	42

# Introduktion

Arkstudion är en del i programsviten Bildfabriken. Det är enkelt program för att skriva ut ark med bilder, och är speciellt anpassat för personer med kognitiva svårigheter, t ex utvecklingsstörning.

Det finns sju olika mallar:



De olika mallarna kan t ex användas till följande:

2x2 cm	Till Pictogram i vanliga små almanackor.
3x3 cm	Till Pictogram i årsböcker, månadsböcker och andra almanackor.
5x5 cm	Till scheman av olika slag, men också för små "handlakort".
9x9 cm	Till scheman eller uppmärkning av dörrar.
Liggande A6	Till steg för steg-recept.
A6	Till bilder för stöd vid skötseln av kroppen
A7	Till "handlakort". Korten passar i ett vanligt kartotek.

Man kan skriva ut både bildbasbilder och "vanliga" bilder i Arkstudion. Bilderna kan läggas in på arket på flera sätt, t ex genom att välja i album eller genom att skriva in en kod.

Man kan skapa olika sk användare, och för varje användare anpassa Arkstudion efter dess specifika behov. Det kan t ex vara vilka mallar som ska visas, vilka bilder som ska vara tillgängliga och hur man ska välja dem, samt i vilken mapp bilderna ska sparas.

Arkstudion är möjligt att styra med både mus och tangentbord. Det går också bra att använda Flexiboard. Hur man gör då beskrivs på i kapitlet *Alternativ styrning* på sid 40.

## Om nya Bildfabriken

Det första programmet i programsviten Bildfabriken – med namnet Bildfabriken – kom redan 1995. Sedan dess har det hänt en hel del. Kunskaperna om hur bildstöd kan ge ökad självständighet har både ökat och blivit mer spridda. Dessutom har datorer, digitalkameror och färgskrivare blivit både bättre och billigare. Behovet av Bildfabriken är faktiskt större än någonsin - det är många som vill kunna fotografera egna bilder och sedan enkelt kunna skriva ut dem.

Nu har en rejäl översyn av Bildfabriken gjorts och i samband med det har programmen bytt namn:

- Bildfabriken → Arkstudion
- Bildfixaren → Fotostudion
- Etikettfabriken → Etikettstudion
- Ord&Bildverkstan → Ord&Bildstudion
- Bildmatsedeln → Matstudion och Frukoststudion

Detta för att namnen ska vara enhetliga och för att minska begreppsförvirringen.

Dessutom ingår följande bildbaser:

- *Fokus - vardagssymboler som pengar, färger och tvättsymboler*
- *Handla –foton på matvaror (gamla ICA-basen men nu med nya och fler bilder)*
- *Kropp – tecknade bilder för att ge stöd vid skötseln av kroppen (ny bildbas)*
- *Mat – foton med lagad mat för matsedlar och recept (nya och fler bilder)*
- *Recept –tecknade bilder på produkter och moment i köket och även städbilder (gamla Tecknat-basen)*
- *AIR – planeringsbilder som även finns i Handi och Handifon.*

Nya Bildfabriken innehåller – i stora drag - följande förbättringar:

- 32-bitarsprogram, vilket bl a innebär att det inte längre är problem med långa filnamn och skrivare.
- Möjligt att lägga in andra bilder än bildbasbilder.
- Möjligt att skapa så kallade användare och att anpassa programmen efter användarens behov.
- Enklare att hitta sparade dokument.
- Sparade dokument administreras inifrån Arkstudion, Etikettstudion och Ord&Bildstudion.
- Ord&Bildstudions mallar görs inne i programmet.
- Möjligt att välja standardskrivare.
- Möjlighet att spela in ljud i Bildbaskontoret.
- Mycket bättre kvalitet på bilderna i Fotostudion.
- Möjlighet att välja två grönsaker i Matstudion.

## Licens

För **1-licens** gäller att Bildfabriken får installeras i 1 dator avsedd för brukare på en arbetsplats. Dessutom får Bildfabriken installeras i 1 dator avsedd för handledare.

För **5-licens** gäller att Bildfabriken får installeras i 5 datorer avsedd för brukare på en arbetsplats. Dessutom får Bildfabriken installeras i 1 dator avsedd för handledare.

För **skollicens** gäller att Bildfabriken får installeras i obegränsat antal datorer för både brukare och handledare på 1 arbetsplats/skola.

För de som vill utvidga licensen så att den gäller för obegränsat antal datorer inom t ex kommuner eller habiliteringar, kan specialavtal upprättas.

## Utrustning

Bildfabriken kan köras på PC med Windows 98/2000/XP installerad. Det bör finnas minst 100 MB ledigt diskutrymme samt ljudkort och högtalare.

# Installation

Installations-CD:n innehåller alla program i programsviten Bildfabriken samt bildbaserna Air, Fokus, Handla, Kropp, Mat och Recept.

De gamla Bildfabriksprogrammen behöver inte avinstalleras utan kan ligga kvar när man installerar nya Bildfabriken. Inga gamla inställningar eller bilder kommer att skrivas över. Egna bilder och mallar kan i efterhand plockas över till nya Bildfabriken.

**Vid installation i datorer med Windows XP/2000/ 7 krävs administratörsrättigheter.**

Gör så här för att installera:

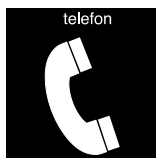
Sätt i installations-CD:n i CD-enheten.

Installationsprogrammet startar automatiskt, men inte alltid i Windows 7.

Om installationsprogrammet inte startas

1. Öppna utforskaren och öppna CD/DVD-enheten.
2. Klicka på install.exe
3. Välj hur installationen ska ske (standard/manuell). Om du väljer standardinstallation sköter installationen sig självt. Om du väljer manuell installation får du själv ange i vilka mappar programmen och bildbaserna ska installeras.
4. Installationen genomförs.
5. Ta ut CD:n när installationen är klar.

## Support och beställningar



*Teknisk support i 90 dagar.*

Trollreda resurscenter

Tel: 0739 - 35 02 77

E-post: [info@trollreda.se](mailto:info@trollreda.se)

# Om bildbaser

## Vad är en bildbas?

En bildbas är en grupp bilder av samma format som lagrats i samma mapp, och som har en förteckning över de ingående bilderna. I förteckningen ingår dels bildens filnamn men också en förklaring - bildtext. Initieringsfilen som kallas initieringsfilen eller konfigurationsfilen är oftast lagrad i Windows-mappen med filformatet *ini*.

Ex:

Handla:	handla.ini
Kropp:	kropp.ini
Fokus	fokus.ini

Det finns även initieringsfiler till andra bildbaser än de som ingår i Bildfabriken:

Pictogram:	picwmf.ini
Svenska PCS-bilder:	pcsgif.ini

## Varför är det bra att använda bildbaser?

Ett av de svåraste problemen för personer med utvecklingsstörning när det gäller användning av datorer är att **hitta** olika bilder, dokument mm. För att vi normalbegåvade personer ska kunna hitta våra dokument sparar vi dem i olika mappar och undermappar. I moderna Windowsmiljöer gäller även olika inloggningar för olika personer. Denna struktur är ofta svår för personer med utvecklingsstörning med kognitiva svårigheter att hitta i och hantera.

I Bildfabriken har detta problem lösts genom att sortera alla bilder i olika bildbaser, och förse varje bild med en enkel **kod**. På så sätt slipper man den ofta krångliga sökvägen till en bild - t ex får bilden *c:\vca\korv.bmp* koden *IH10*.

Av följande skäl är det bra att använda bildbaser:

- Bilder kan hämtas med enkla koder i stället för krångliga sökvägar, se ovan.
- Man kan söka på bildtext istället för på filnamnet, vilket också gör bilderna lätta att hitta. När man t ex vill hämta pictogrammbilden "Baby", söker man på "Baby" och inte på "a1.wmf". Bilderna kan också indelas i kategorier, vilket kan göra sökningen enklare i stora bildbaser.
- Bildtexten kan automatiskt skrivas in i bilden.
- Bildbaserna har ofta medföljande ljudfiler, vilket ger bra ljudstöd om sådant behov finns.
- Om talsyntes används kan bildtexten automatiskt läsas upp när bilden visas.

## Vilka färdiga bildbaser finns det?

I Bildfabriken ingår följande bildbaser:

- *AIR* – planeringsbilder från Handi och Handifon.
- *Fokus* - vardagssymboler som pengar, färger och tvättsymboler
- *Handla* – foton på matvaror
- *Kropp* – tecknade bilder för att ge stöd vid skötseln av kroppen

- *Mat – foton på lagad mat för matsedlar och recept och frukostalternativ*
- *Recept –tecknade bilder på produkter och moment i köket och för städning*

Utöver Bildfabrikens bildbaser finns idag följande bildbaser att köpa:

- *Bildbas Pictogram (www.pictogram.se)*
- *Bildbas Tecken (www.tecken.se)*
- *Svenska PCS-bilder (www.abilia.se)*
- *PCS bilder i jpg-format (www.hargdata.se)*

## **Hur gör man egna bildbaser?**

Via programmet **Bildbaskontoret** kan man komplettera gamla bildbaser och göra egna bildbaser med t ex egna fotografier. Till bilderna kan man enkelt spela in ljud. Se Bildbaskontorets bruksanvisning för närmare beskrivning.



# Kom igång med Arkstudion

Nedan beskrivs hur du kan prova Arkstudion. För att visa på möjligheterna med Arkstudion finns några färdiga s k **användare**. (En användare är en individ eller verksamhet som behöver egna inställningar, se sid 31.) En av dessa användare kommer du att undersöka i detta kapitel.

1. Starta Arkstudion.
2. Klicka på knappen Hjälparläge i det övre vänstra hörnet. (Tryck på <Ctrl-Alt-H> om det inte finns någon knapp.)

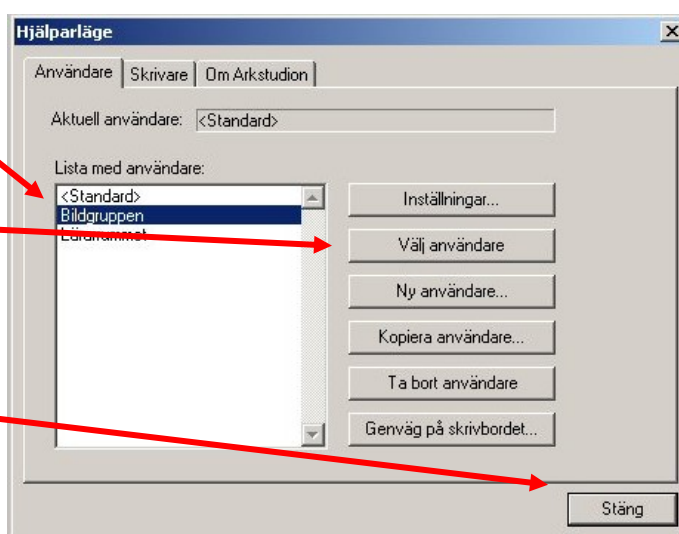


Nu visas Hjälparläget.

3. Markera **Bildgruppen**.

4. Klicka på knappen **Välj användare**.  
Klicka på OK för att välja användaren.

5. Klicka på knappen **Stäng**

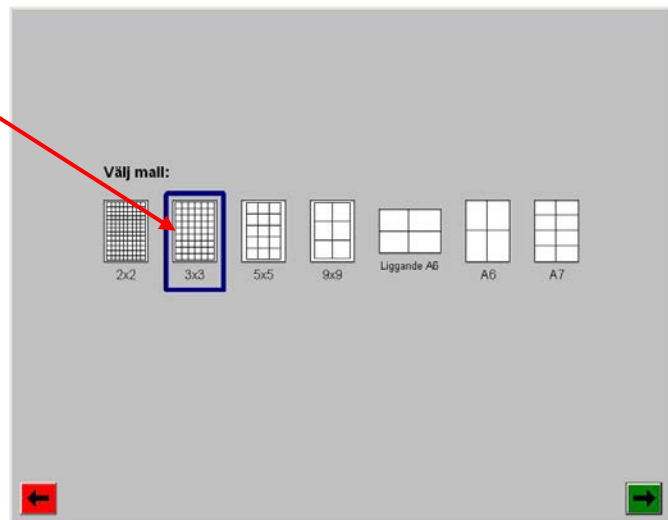


Nu visas Bildgruppens inställningar i Arkstudion:



6. Välj **Nytt ark** och klicka sedan på grön knapp. Nu visas de olika mallarna:

7. Välj mallen med **3x3** cm rutor och klicka sedan på grön knapp för att gå vidare.

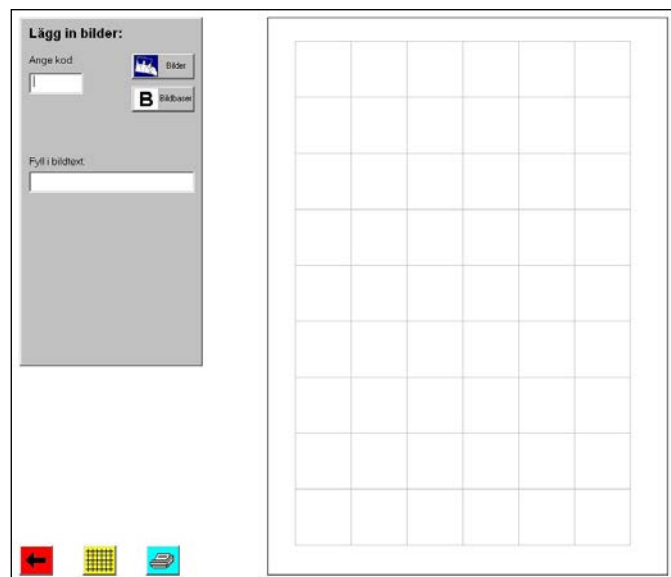


Nu visas "Lägg in bilder":

Mallen med 3x3cm rutor visas till höger och på den vänstra sidan hämtar man bilder att fylla arket med.

Användaren *Bildgruppen* kan hämta bilder på tre sätt:

- Knappen Bilder
- Knappen Bildbaser
- Genom att ange kod (oftast genom beställningar)

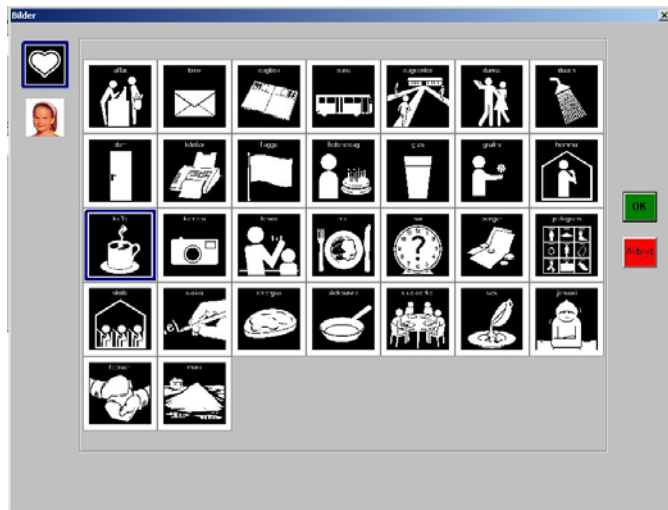


8. Klicka på knappen **Bilder**.

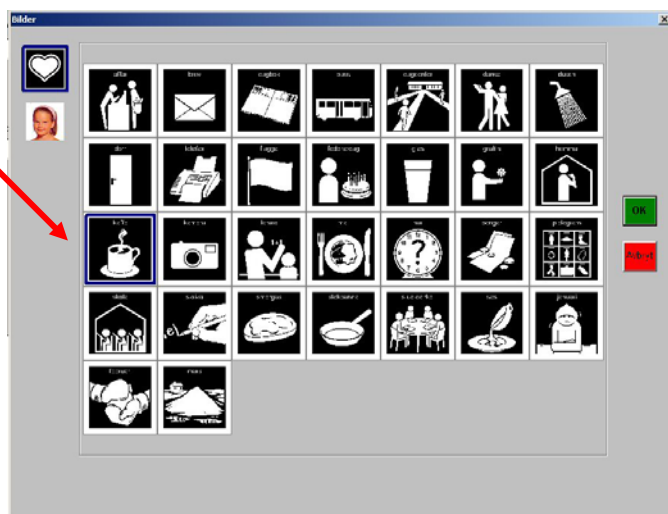


Här visas mappar med bilder, vilka har valts ut särskilt för användaren.

Användaren *Bildgruppen* har två mappar med bilder. I den ena finns det foton och i den andra ett urval Pictogram.



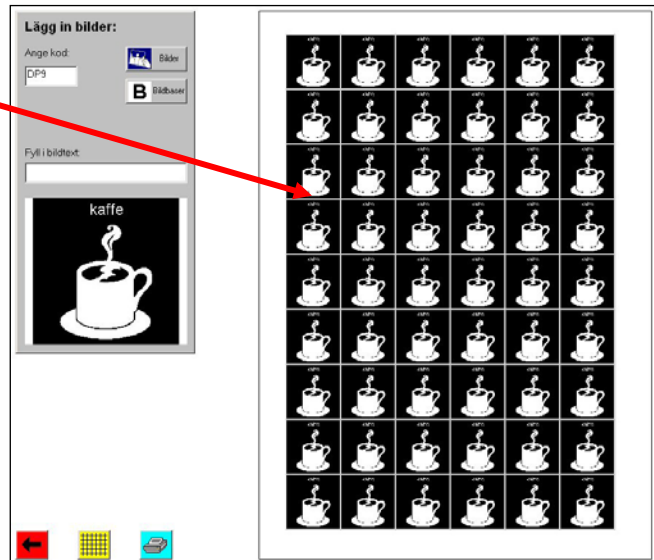
9. Välj Pictogram för **kaffe** genom att klicka på bilden och sedan på OK.



10. Ta bort bildtexten.



11. Klicka på varje ruta där kaffebilden ska placeras.

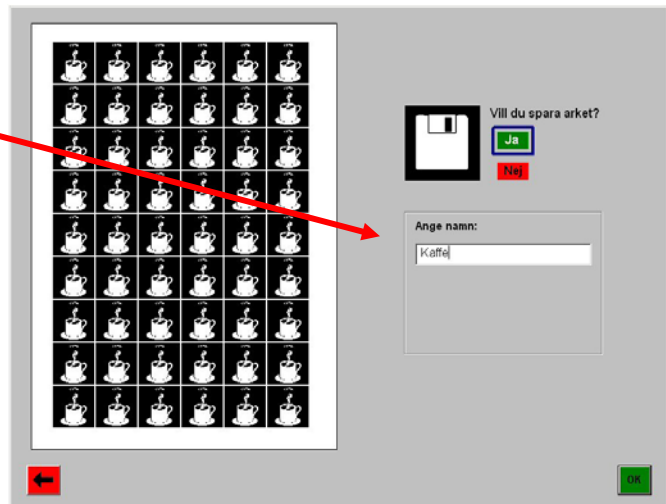


12. Klicka på Spara när arket är klart.



13. Skriv in arkets namn, t ex Kaffe.

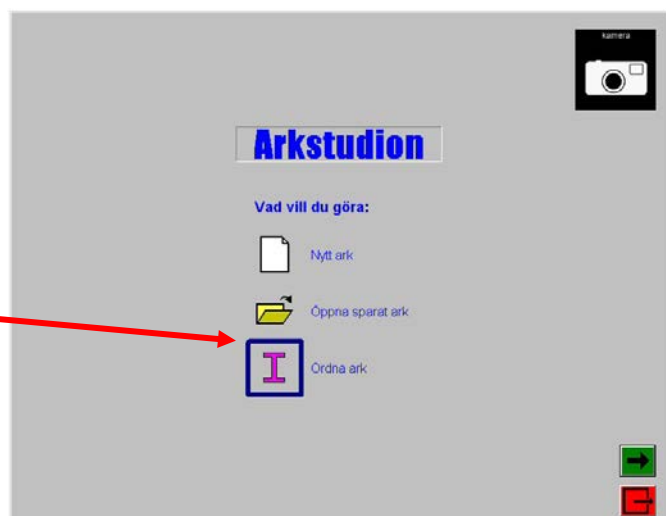
14. Klicka på OK.



Nu kommer du tillbaka till menysidan.

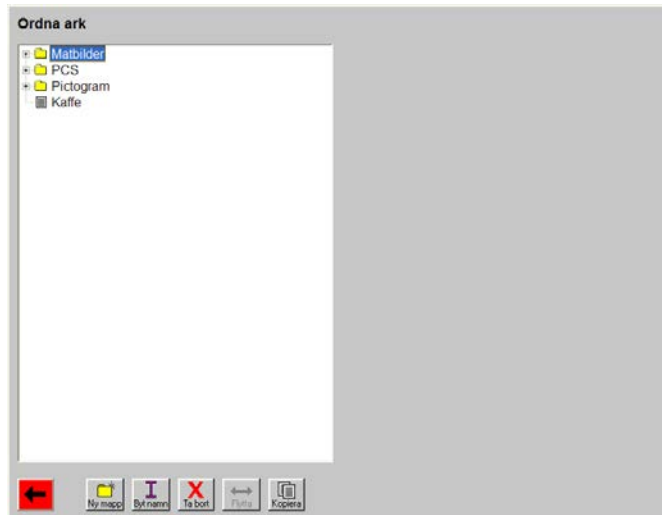
Nästa övning är att flytta arket med kaffebilder till en annan mapp:

15. Välj **Ordna ark** och klicka på grön knapp.



Under Ordna ark kan man

- Göra ny mapp
- Byta namn på ark eller mapp
- Ta bort ark eller mapp
- Flytta ark till annan mapp
- Kopiera ark eller mapp (sparar jobb om man vill ändra lite)

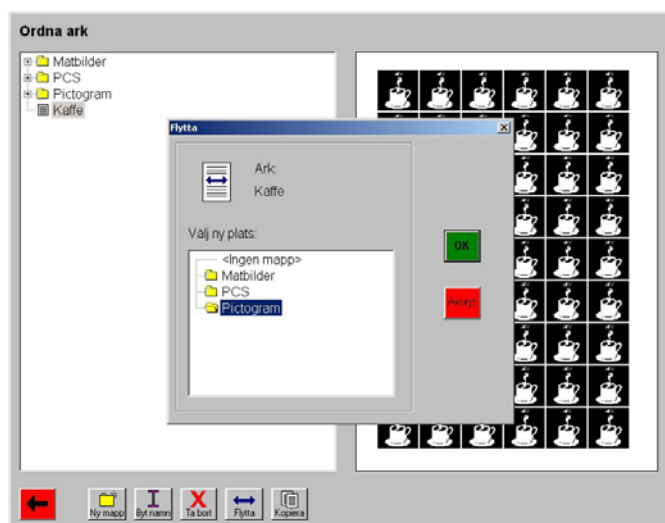


Nu ska alltså arket Kaffe flyttas till mappen Pictogram:

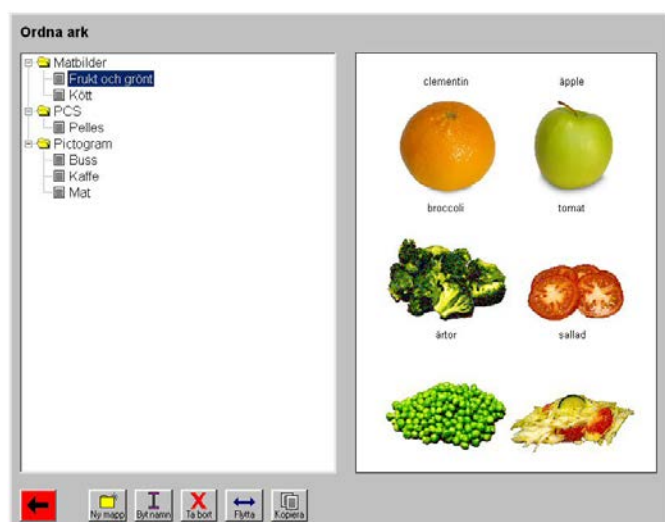
16. Klicka på arket Kaffe.

17. Klicka på knappen "Flytta".

18. Markera mappen Pictogram så att den "öppnar sig". Klicka sedan på OK.



19. Titta igenom de andra mapparna för att se andra exempel på ark.



20. Gå tillbaka till menysidan genom att klicka på röd knapp.

21. Undersök användaren *Lärarrummet* genom att gå in i Hjälpärläget (se punkt 2).

Denna användare har andra inställningar för bl a lägga in bilder och spara. (För att göra egna användare, se kapitlet Flera användare i Arkstudion på sid 31.)

Hämta bilderna från ICA bildbas.

# Arkstudions funktion

## Menysida



På menysidan väljer man mellan programmets tre huvudfunktioner *Nytt ark*, *Öppna sparad ark* och *Ordna ark*. För att välja och gå vidare till nästa vy klickar man på önskat alternativ och sedan på Nästa.



För att göra inställningar klickar man på knappen Hjälparläge. Alla inställningsmöjligheter beskrivs i kapitlet *Inställningar* på sid 26.



För att avsluta Arkstudion klickar man på Avsluta.

## Nytt ark

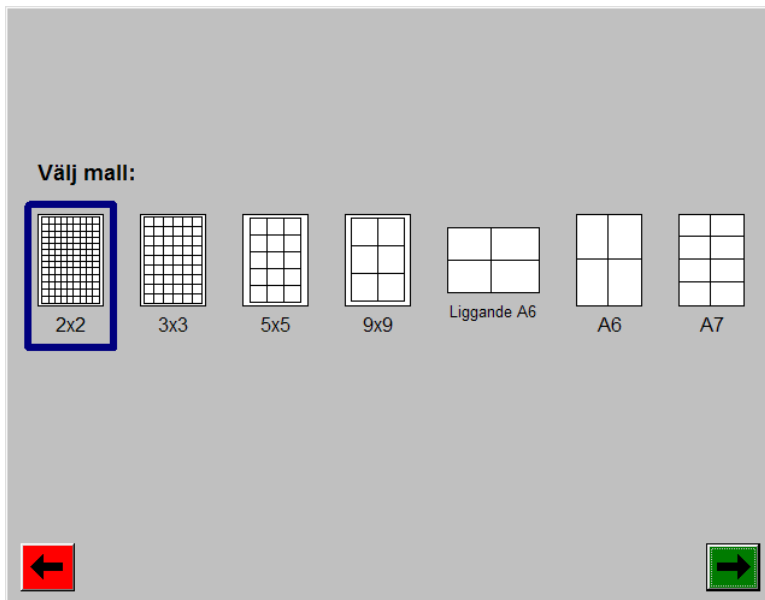
För att skapa ett nytt ark stegar man genom en sekvens med dialogrutor:

1. Välj mall
2. Lägg in bilder
3. Spara ark

Nedan beskrivs de olika dialogrutorna.

### 1. Välj mall

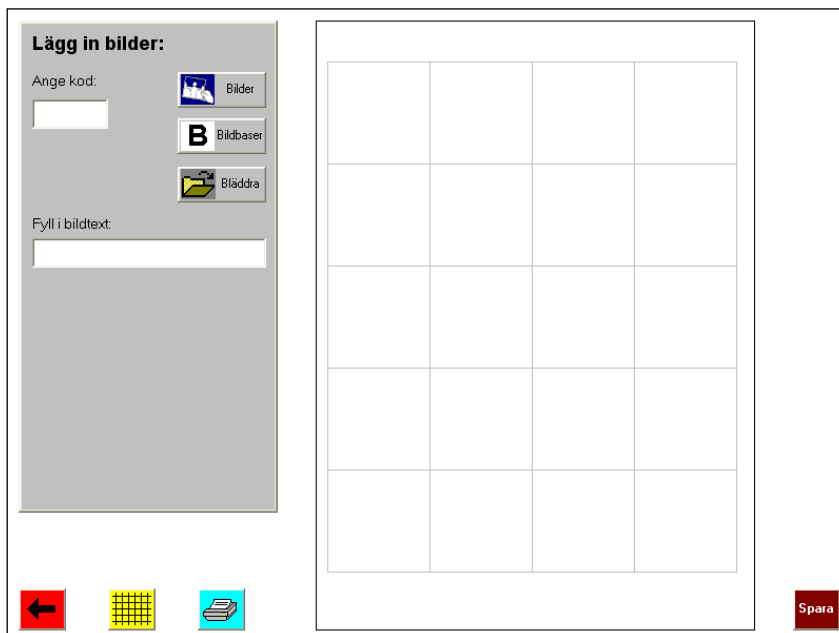
Om Arkstudion är inställd så att "Öppna sparad ark" och "Ordna ark" inte är synliga visas denna dialogruta direkt när programmet startar.



Här väljer man vilken mall det nya arket ska baseras på, dvs vilken storlek bildrutorna på arket ska ha. Det finns sju olika format att välja mellan: 2x2 cm, 3x3 cm, 5x5 cm, 9x9 cm, Liggande A6, A6 samt A7. Det är inställbart vilka av mallarna som ska visas, se kapitlet *Inställningar - Skärmbild* på sid 26.

Man markerar önskat alternativ, klickar på Nästa och kommer då till vyn där arket ska skapas:

## 2. Lägg in bilder



I den grå rutan till vänster väljer man de bilder som ska läggas in på arket. Bilderna kan läggas in på fyra sätt:

**Lägg in bilder:**

Ange kod:  
pa1

Bilder

Bildbaser

Bläddra

Fyll i bildtext:  
baby

1. Skriva in bildbaskod.
2. Välja bild som finns i fördefinierade mappar via knappen "Bilder".
3. Välja bildbasbild via knappen "Bildbaser".
4. Välja valfri bild via knappen "Bläddra".

Dessa fyra alternativ beskrivs i separata avsnitt nedan. Det är inställbart vilka alternativ som ska visas, se kapitlet *Inställningar – Lägga in bilder* på sid 27.

Om det finns bildtext till bilden (alternativ 1 och 3) skrivs denna in automatiskt i textrutan ovanför bilden. Annars får man skriva in bildtexten själv (om man vill).

När en bild visas i den grå rutan lägger man in den på arket genom att klicka på rutorna. Man kan också trycka på <Tab> för att få fokus på arket och sedan stega med piltangenter och lägga in bilden med <Enter>.

För att ta bort valda bilder håller man musmarkören över bilden (eller stegar med piltangenter) och trycker på <Backspace> eller <Delete>.



Arket förses med ett rutnät när man klickar på knappen Rutnät.



Arket skrivs ut när man klickar på knappen Skriv ut. Man kan ställa in om man ska få välja antal kopior först, annars skrivs arket ut direkt. Se kapitlet *Inställningar – Utskrift* på sid 30.



När man är färdig med arket och vill spara det klickar man på knappen Spara, se kapitlet *Spara ark* på sid 19. Om man inte vill spara backar man till föregående dialogrutan via knappen Tillbaka.

### **Skriva in bildbaskod**

Att direkt skriva in bildbasbildernas kod förutsätter naturligtvis att man känner till koden. När man väl vet koden är detta det enklaste sättet att lägga in bilder. (Det finns många "bildfabriker" som har till uppgift att ta emot beställningar på ark med bilder. På beställningarna är då bildbaskoden angiven och det är bara att skriva in koderna.)

För att välja bild på detta sätt skriver man in koden och trycker sedan på <Enter>. Om koden är riktig visas bilden i den grå rutan. Sedan kan man lägga in bilden på arket.



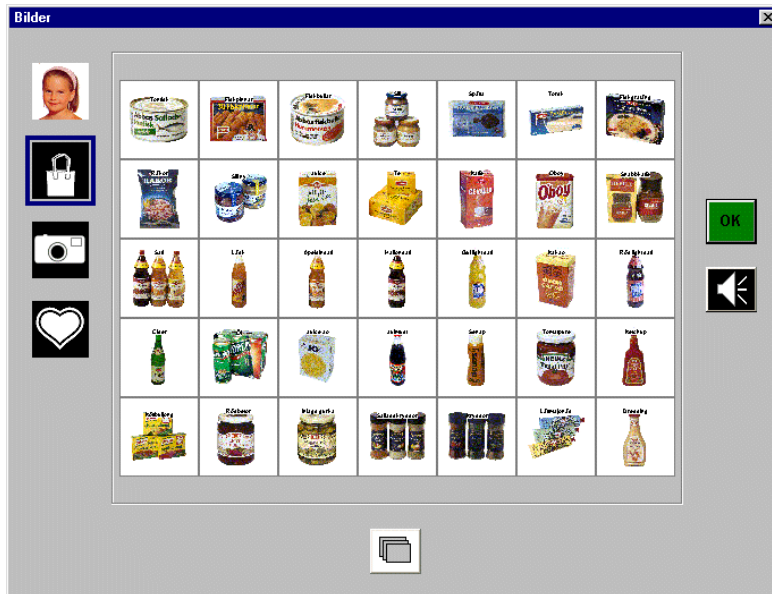
## Välja bild via dialogrutan "Bilder"



Bilder

När man klickar på knappen "Bilder" visas dialogrutan "Bilder".

Hur dialogrutan "Bilder" ser ut beror på vilka inställningar som gjorts. Bilderna visas i skärmappar, vilka kan innehålla alla bilder i fysiska mappar (på hårddisken, diskett, CD osv), alla bilder i en viss bildbas eller "favoritbilder".



I detta exempel visas fyra mappar, och symboliseras med varsin bild till vänster i dialogrutan:

Mappen Handla är vald (innehåller Bildbas Handla) och dess bilder visas till höger i ett album.

(Album kan ha två bildstorlekar, och här är inställningen den mindre storleken.)

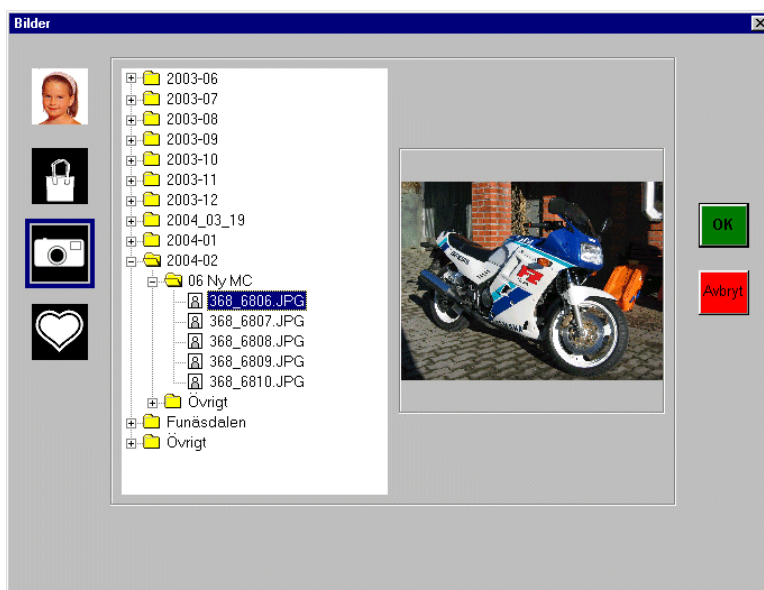


När det finns fler bilder än vad som får plats på en sida bläddrar man till nästa sida med knappen Bläddra.



Om det finns ljud kopplad till bilden visas högtalarknappen, och när man klickar på den spelas ljudet upp.

Bilderna kan visas både som **album** (som i exemplet ovan) men även som **lista**:



Här är mappen Kamera vald.

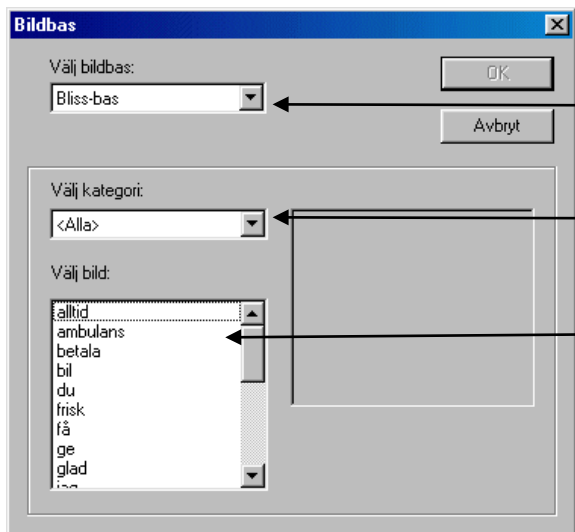
Bilderna visas i en lista med undermappar. När man markerar en bild i listan visas den till höger.

När man valt bild och klickat på OK läggs bilden in på arket.

### Välja bild via dialogrutan "Bildbas"



När man klickar på knappen "Bildbaser" visas dialogrutan "Bildbas":



För att välja önskad bild väljer man först *bildbas* längst upp.

När bildbasen är stor finns det ofta *kategorier* som gör det lättare att hitta bilden.

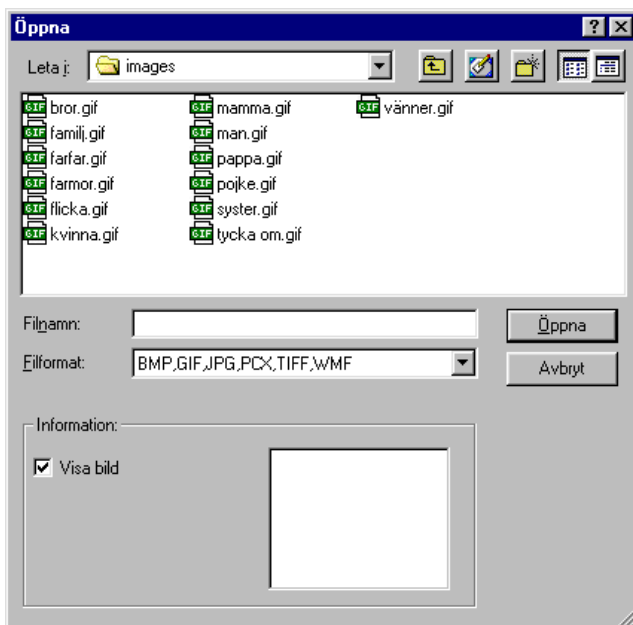
Bildbasens bilder visas i *bildlistan* längst ned. När man klickar på en bild i listan visas bilden i rutan till höger.

När man valt bild och klickat på OK ska bilden visas i den grå rutan för att sedan kunna läggas in på arket.

### Välja bild via dialogrutan "Bläddra"



När man klickar på knappen "Bläddra" visas följande dialogruta:



För att välja bild öppnar man först den *mapp* som bilderna finns i. Sedan klickar man på önskad *bild* i listan. Bilden man klickar på visas i rutan längst ned.

När man valt bild och klickat på OK visas bilden i den grå rutan för att sedan kunna läggas in på arket.

### 3. Spara ark

Det är inställbart om, hur och var arken ska sparas, se kapitlet *Inställningar – Spara* på sid 29. Man kan göra följande inställningar:

- Spara aldrig
- Spara automatiskt
- Spara manuellt, med namn
- Spara manuellt, med namn och mapp

Beroende på vilken inställning som är gjord kommer olika saker att hända när man klickar på knappen Spara:

#### **Spara aldrig**

När "Spara aldrig" är inställt kan arken inte sparas. Knappen längst ned till höger heter då OK istället för Spara.

#### **Spara automatiskt**

När "Spara automatiskt" är inställt sparas arket direkt i en förvald mapp med ett automatiskt namn (första lediga nummer). Sedan kommer man tillbaka till menysidan.

#### **Spara manuellt, med namn**

När "Spara manuellt, med namn" är inställt visas följande dialogruta:



Här anger man om man vill spara arket eller inte.

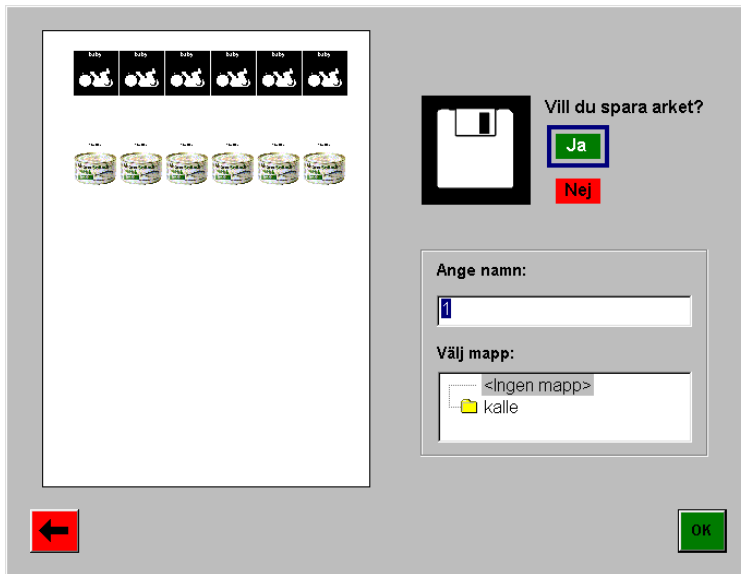
När Ja är valt visas "Ange namn". I textrutan fylls första lediga nummer i automatiskt, och det kan man nu ändra.

När Nej är valt visas inte "Ange namn".

När man klickar på OK och Ja är valt sparas arket med det angivna namnet i en förvald mapp. Sedan kommer man tillbaka till menysidan. Om man istället klickar på Tillbaka kommer man till *Lägg in bilder*, utan att spara.

### **Spara manuellt, med namn och mapp**

När "Spara manuellt med namn och mapp" är inställt visas följande dialogruta:



Här anger man om man vill spara arket eller inte.

När Ja är valt visas "Ange namn" och "Välj mapp". I textrutan fylls första lediga nummer i automatiskt, och det kan man nu ändra. I mapplistan visas ev mappar som skapats via *Ordna ark*. Om det inte finns några sådana mappar finns endast valet <Ingen mapp>.

När Nej är valt visas inte "Ange namn" och "Välj mapp".

När man klickar på OK och Ja är valt sparas arket med det angivna namnet i den valda mappen. Sedan kommer man tillbaka till menysidan. Om man istället klickar på Tillbaka kommer man till *Lägg in bilder*, utan att spara.

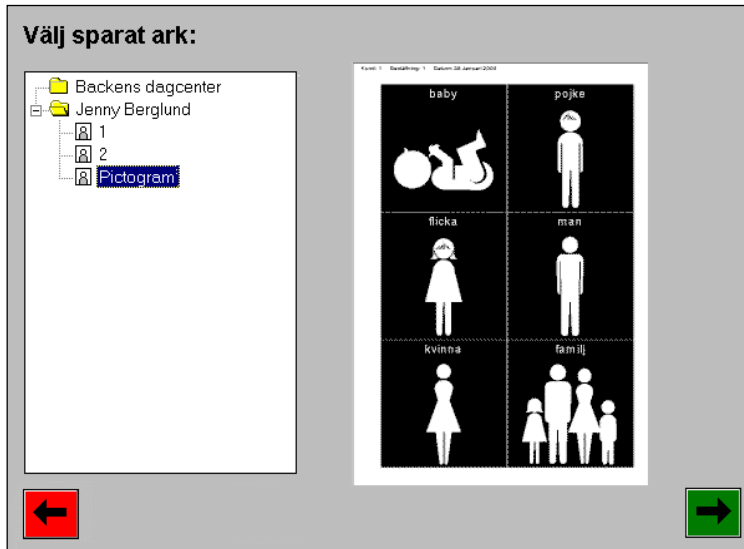
## **Öppna sparat ark**

För att öppna ett befintligt ark stegar man genom en sekvens med dialogrutor:

1. Välj sparat ark
2. Lägga in bilder
3. Spara ark

Nedan beskrivs de olika dialogrutorna.

## 1. Välj sparad ark



Här väljer man det ark som ska öppnas. I listan till vänster visas de sparade arken, eventuellt sorterade i mappar. När ett ark blir markerat förhandsvisas det till höger.

När önskat ark är markerat klickar man på Nästa för att öppna det.

## 2. Lägga in bilder

Det öppnade arket kan ändras, skrivas ut etc på samma sätt som ett nytt ark, vilket beskrivs på sid 15.

## 3. Spara ark

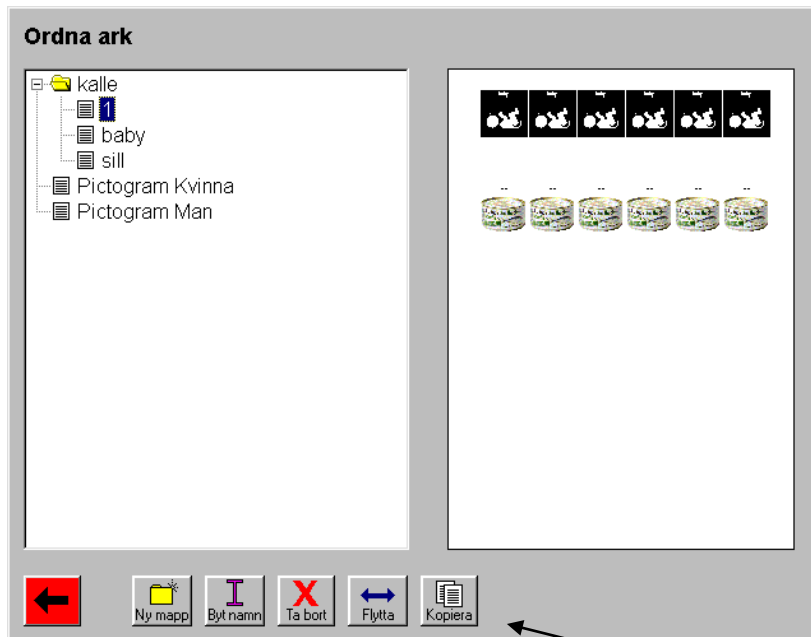
När man klickar på Spara och **Spara automatiskt** är inställt sparas arket direkt. Om **Spara manuellt, med namn** eller **Spara manuellt, med namn och mapp** är inställt visas följande dialogruta:



Här anger man om man vill spara arket eller inte. Man väljer Ja eller Nej och klickar sedan på OK. Om man har valt att spara arket görs detta (arket har redan namn och ligger i en viss mapp) och man kommer sedan tillbaka till menysidan.

# I Ordna ark

När man väljer "Ordna ark" på menysidan visas följande dialogruta:



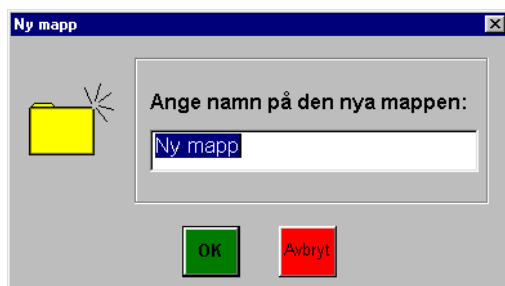
Här administrerar man ark och mappar. Man kan skapa nya mappar, ta bort, byta namn, kopiera och flytta mappar/ark. Detta görs via **verktygsknapparna** längst ned.

De olika funktionerna beskrivs i separata avsnitt nedan.

## Ny mapp



För att skapa en ny mapp klickar man på Ny-knappen. Då visas följande dialogruta:

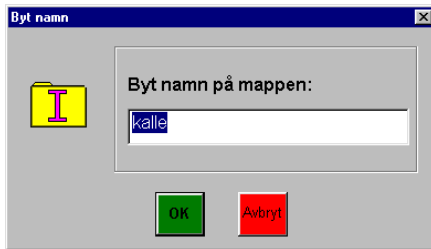


Här anger man namn på den nya mappen. När man har skrivit in namn och klickat på OK läggs mappen in i listan. Om det redan finns en mapp med detta namn visas ett felmeddelande.

## Byt namn på mapp



För att byta namn på en mapp ska man markera den och klicka på knappen Byt namn. Då visas följande dialogruta:



Här ändrar man namn på mappen. När man har skrivit in det nya namnet och klickat på OK ändras mappen i listan. Om det redan finns en mapp med det nya namnet visas ett felmeddelande.

## Ta bort mapp



För att ta bort en mapp ska man markera den och klicka på knappen Ta bort. Då visas följande dialogruta:

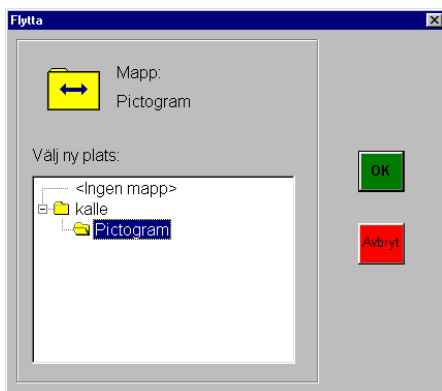


Man får bekräfta att mappen (och även alla dess ark) ska tas bort. När man har klickat på OK tas mappen bort från listan. Mappen raderas inte fullständigt från hårddisken, utan flyttas till Papperskorgen.

## Flytta mapp

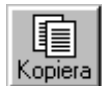


För att flytta en mapp ska man markera den och klicka på knappen Flytta. Då visas följande dialogruta:



Här anger man till vilken mapp den valda mappen ska flyttas. När man har klickat på OK flyttas mappen dit.

## Kopiera mapp



För att kopiera en mapp ska man markera den och klicka på knappen Flytta. Då visas följande dialogruta:



Här anger man namn på den nya mappen. När man har skrivit in namn och klickat på OK läggs mappen in i listan. Om det redan finns en mapp med detta namn visas ett felmeddelande.

## Byt namn på ark



För att byta namn på ett ark ska man markera det och klicka på knappen Byt namn. Då visas följande dialogruta:



När man har skrivit in arkets nya namn och klickat på OK ändras arket i listan. Om det redan finns ett ark med detta namn visas ett felmeddelande.

## Ta bort ark



För att ta bort ett ark ska man markera det och klicka på knappen Ta bort. Då visas följande dialogruta:



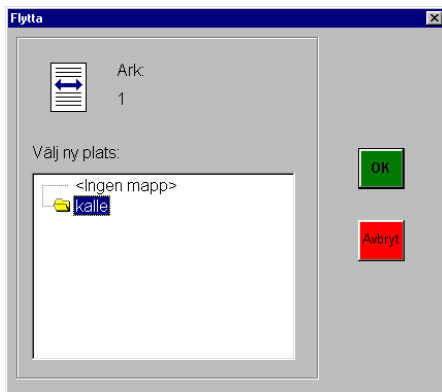
Man får bekräfta att arket ska tas bort. När man har klickat på OK tas arket bort från listan. Det raderas inte fullständigt från hårddisken utan flyttas till Papperskorgen.



## Flytta ark



För att flytta ett ark ska man markera det och klicka på knappen Flytta. Då visas följande dialogruta:

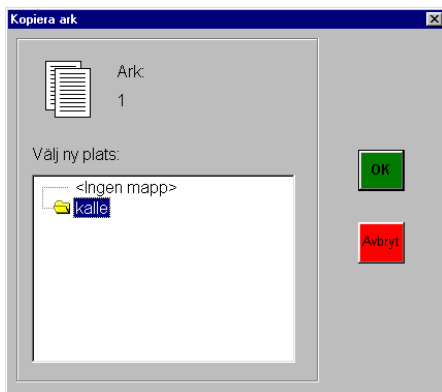


Här anger man till vilken mapp det valda arket ska flyttas. När man har klickat på OK flyttas arket dit. Om det redan finns ett ark med detta namn får det flyttade arket automatiskt ett nytt namn (I sätts till på slutet).

## Kopiera ark



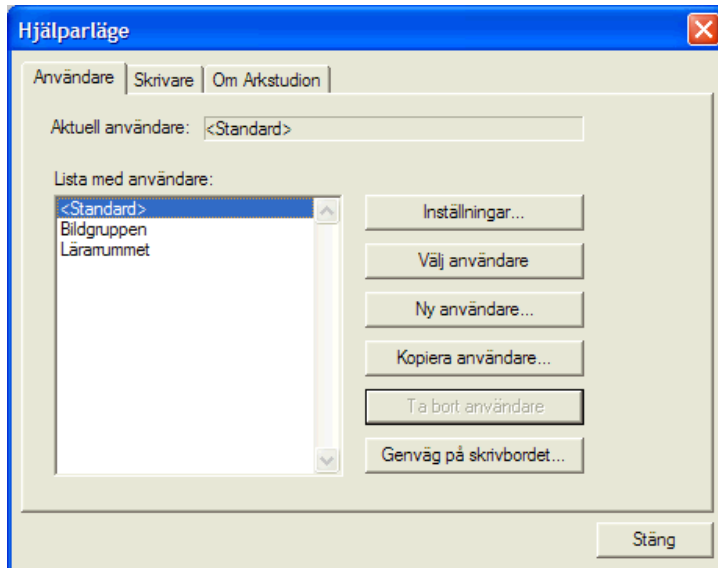
För att kopiera ett ark ska man markera det och klicka på knappen Kopiera. Då visas följande dialogruta:



Här anger man till vilken mapp det valda arket ska kopieras. När man har klickat på OK kopieras det till denna mapp. Om det redan finns ett ark med samma namn i den valda mappen får kopian automatiskt ett nytt namn (I sätts till på slutet).

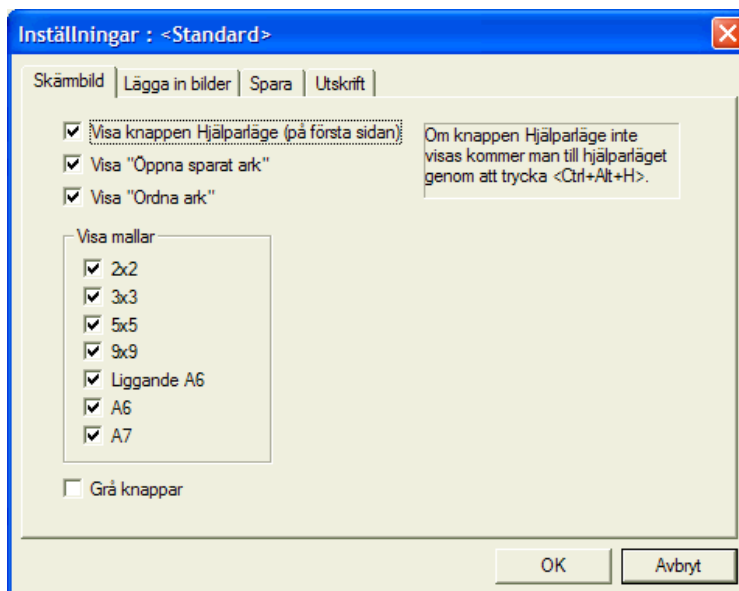
# Inställningar

Man ändrar inställningarna i Arkstudions Hjälpärläge. Dit kommer man genom att trycka på <Ctrl+Alt+H> eller genom att klicka på knappen Hjälpärläge på menysidan (om denna knapp är inställd att visas). Då visas följande dialogruta:



Den aktuella användaren är markerad i listan. (Begreppet *användare* beskrivs i kapitlet *Flera användare i Arkstudion* på sid 31). För att ändra inställningarna för användaren klickar man på knappen **Inställningar**. Då visas en dialogruta med flikar, vilken beskrivs nedan:

## Skärmbild



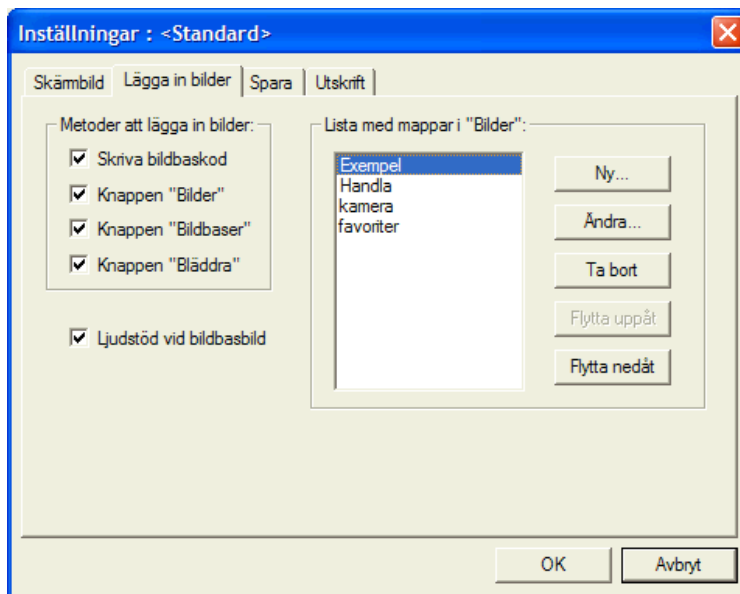
Här kan man göra följande inställningar:

- **Visa knappen Hjälpärläge på första sidan.**
- **Visa "Öppna sparad ark".** Se beskrivning på sid 20.
- **Visa "Ordna ark".** Se beskrivning på sid 22.

- **Visa mallar.** Här kryssar man i vilka av mallarna som ska visas när man skapar nytt ark, se sid 14.
- **Grå knappar.** Om detta är valt blir knapparna gråa istället för färgade.

Om varken "Öppna sparat ark" eller "Ordna ark" är inställt ska *Välj mall* vara första sidan. Då kommer knappen Hjälpärläge att visas där (om så är inställt).

## Lägga in bilder

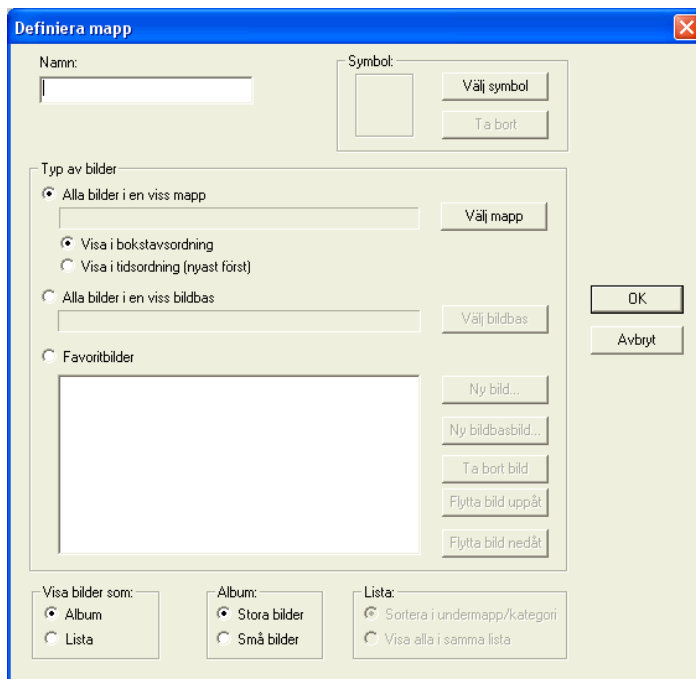


Här kan man göra följande inställningar:

- **Metoder att lägga in bilder.** Vilka av inmatningsalternativen "Skriva bildbaskod" (se sid 16), knappen "Bilder" (se sid 17), knappen "Bildbaser" (se sid 18) samt knappen "Bläddra" (se sid 18) som ska visas.
- **Ljudstöd vid bildbasbild.** Om ljudstöd ska spelas upp när man skriver in bildbaskod eller väljer bild via knappen "Bildbaser".
- **Lista med mappar i "Bilder".** Här kan man definiera max 5 olika mappar som sedan visas när man klickar på knappen "Bilder". Hur man definierar mapparna beskrivs nedan.

### Ny mapp

När man klickar på knappen "Ny" visas följande dialogruta:



Här ska man ange följande:

- Namn.
- Symbol. När man klickar på "Välj symbol" visas en lista med befintliga symboler.
- Vilken typ av bilder som mappen ska visa:
  - **Alla bilder i en viss mapp.** Det ska vara en mapp på hårddisken, CD, diskett eller nätverk. Man väljer mapp via knappen "Välj mapp". En dialogruta öppnas där man får bläddra till önskad mapp. Man ska även välja om bilderna ska visas i bokstavsordning eller tidsordning (nyaste först).
  - **Alla bilder i en viss bildbas.** Man väljer bildbas via knappen "Välj bildbas". I den dialogruta som öppnas får man välja bland de installerade bildbaserna.
  - **Favoritbilder.** Man väljer bilder via knapparna "Ny bild" och "Ny bildbasbild". Det är sedan möjligt att ändra ordning på bilderna genom att markera dem och klicka på "Flytta bild uppåt" resp "Flytta bild nedåt".
- Om bilderna ska visas i **album** eller **lista**.
- Om *Album* är valt ska man ange om bilderna ska visas **stora eller små**, dvs max 4x3 resp 7x5 bilder per sida.
- Om *Lista* är valt ska man ange om bilderna ska visas **sorterade** i undermappar eller kategorier (för bildbaser som har kategorier). Då får listan en trädstruktur.

När mappen är klar klickar man på OK för att stänga dialogrutan. Mappen sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Ändra mapp

För att ändra en mapp ska man markera den och sedan klicka på knappen "Ändra". Samma dialogruta som i *Ny mapp* ovan visas, och här kan man ändra mappens egenskaper. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Ta bort mapp

För att ta bort en mapp ska man markera den och sedan klicka på knappen "Ta bort". Man får bekräfta att mappen verkligen ska raderas. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

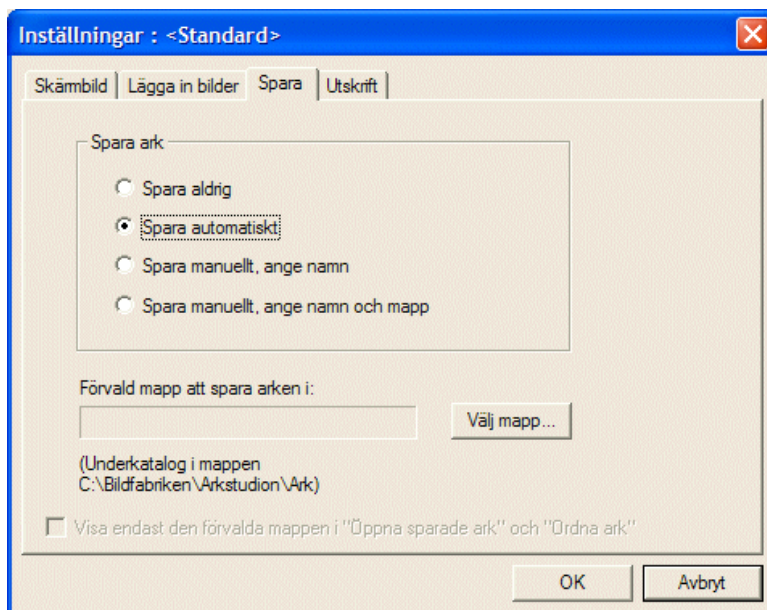
## Flytta mapp uppåt

För att flytta en mapp uppåt i listan ska man markera den och sedan klicka på knappen "Flytta uppåt". Mappen flyttas ett steg uppåt. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Flytta mapp nedåt

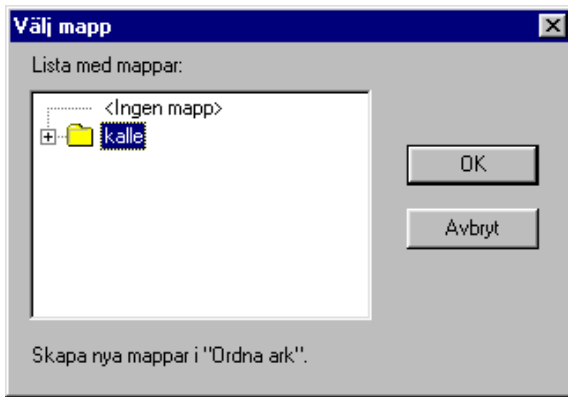
För att flytta en mapp nedåt i listan ska man markera den och sedan klicka på knappen "Flytta nedåt". Mappen flyttas ett steg nedåt. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Spara



Här kan man göra följande inställningar:

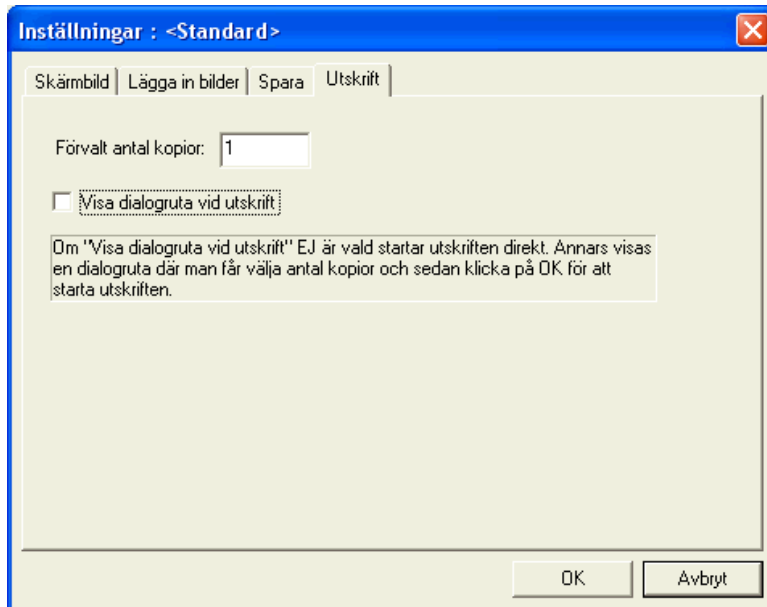
- **Om, hur och var arken ska sparas.** De olika alternativen beskrivs i kapitlet *Spara ark* på sid 19.
- **Förvald mapp att spara arken i.** Mapparna sparas alltid i en underkatalog till Arkstudion-mappen (*c:\Bildfabriken\Arkstudion\Ark*). I denna mapp kan man skapa undermappar för att lättare kunna hålla ordning på sina ark. Det är någon av dessa mappar man kan ange som förvald mapp. När man klickar på "Välj mapp" visas följande dialogruta:



Här väljer man önskad mapp eller "ingen mapp".

- **Visa endast den förvalda mappen i "Öppna sparade ark" och "Ordna ark".** Genom att välja en undermapp och sedan kryssa i detta alternativ kan man dölja alla andra mappar för användaren.

## Utskrift



Här kan man göra följande inställningar:

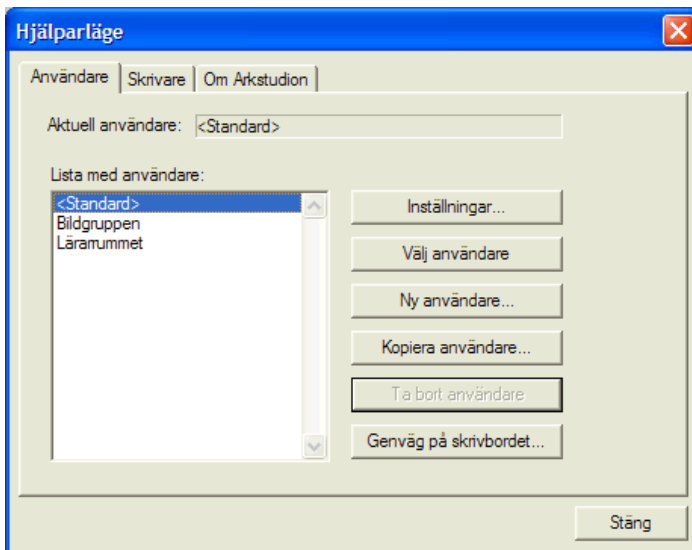
- **Förvalt antal kopior.** Det antal kopior som normalt ska skrivas ut.
- **Visa dialogruta vid utskrift.** Om detta alternativ är valt visas en dialogruta där man får ange antal kopior och sedan klicka på OK för att starta utskriften. Om detta alternativ ej är valt startar utskriften direkt.

# Flera användare i Arkstudion

I Arkstudion kan man göra olika s k **användare**, dvs individer eller verksamheter som behöver egna inställningar.

Användarnas inställningar sparas i s k **brukarfiler**, och när Arkstudion startar med en brukarfil gäller dess inställningar direkt. Standardinställningen är den inställning som gäller när Arkstudion startar utan brukarfil.

Man skapar användare i Arkstudions Hjälparläge. Dit kommer man genom att trycka på <Ctrl+Alt+H> eller genom att klicka på knappen Hjälparläge på menysidan (om denna knapp är inställd att visas). Då visas följande dialogruta:

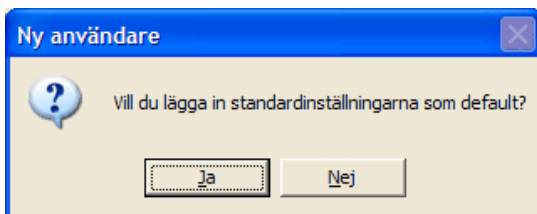


Här kan man ändra inställningarna för befintliga användare, välja användare, skapa nya användare, kopiera användare och ta bort användare. Man kan även göra genvägar på skrivbordet för olika användare, vilket innebär att Arkstudion kommer att starta med denna användare när man dubbelklickar på genvägen.

De olika funktionerna beskrivs nedan:

## Ny användare

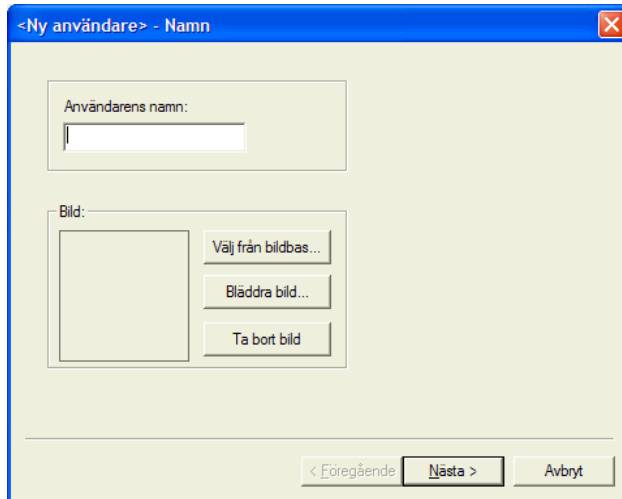
För att skapa en ny användare klickar man på knappen "Ny användare". Då visas först följande meddelanderuta:



Om man väljer "Ja" får den nya användaren automatiskt standardinställningarna.

Sedan visas en guide där man får ange användarens inställningar:

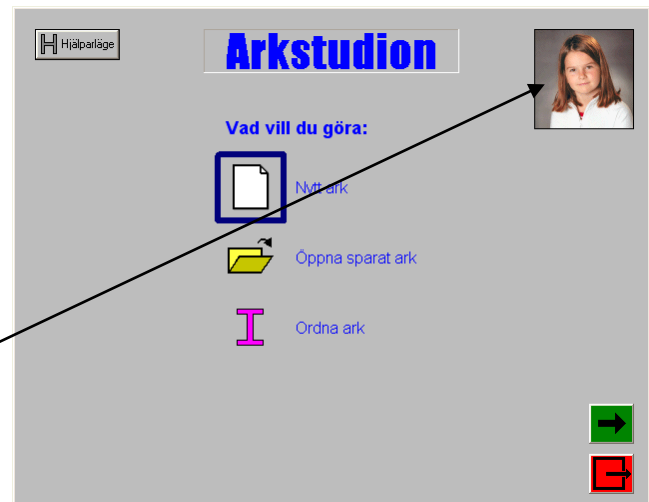
## Namn



Här anger man användarens namn och ev en bild som ska symbolisera användaren.

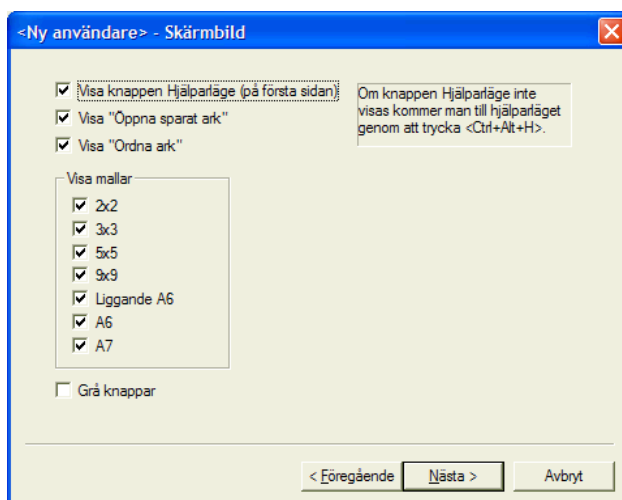
Man väljer bild via knapparna "Välj bildbasbild" och "Bläddra bild". Bilden sparas i storleken 100x100 pixel i bmp-format med samma namn som användaren.

Denna bild visas sedan på menysidan:



När man klickar på Nästa visas nästa vy i guiden:

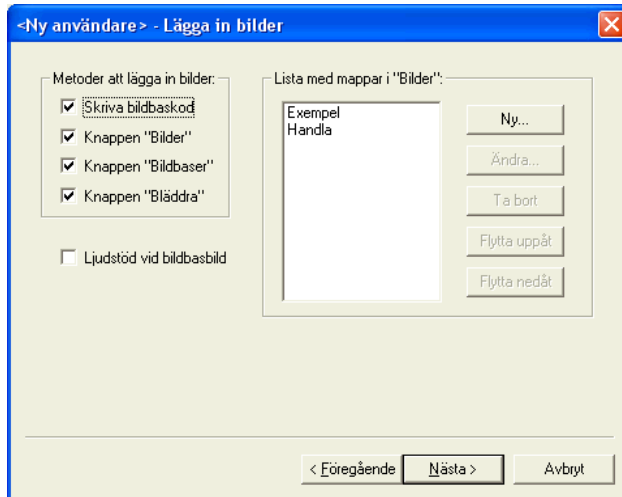
## Skärmbild



Detta är samma vy som i *Inställningar – Skärmbild*, se sid 26. När man klickar på Nästa visas nästa vy i guiden:



## Lägga in bilder



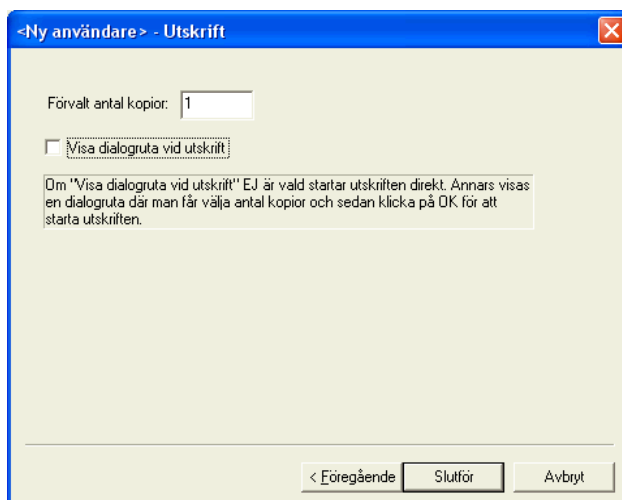
Detta är samma vy som i *Inställningar – Lägga in bilder*, se sid 27. När man klickar på Nästa visas nästa vy i guiden:

## Spara

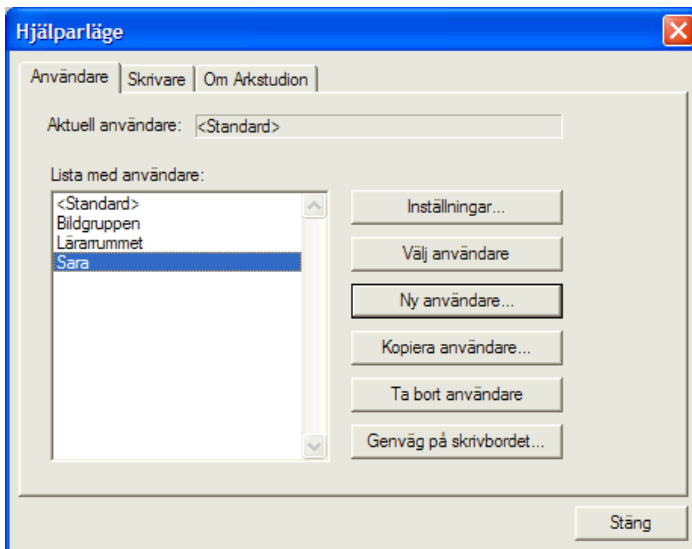


Detta är samma vy som i *Inställningar – Spara*, se sid 29. När man klickar på Nästa visas nästa vy i guiden:

## Utskrift

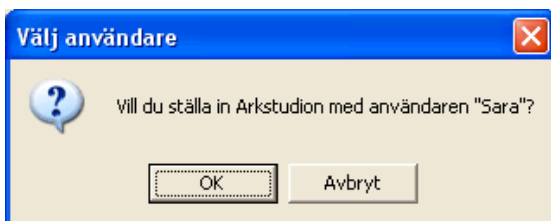


Detta är samma vy som i *Inställningar – Utskrift*, se sid 30. När man klickar på Slutför sparas användaren och visas i listan i "Hjälparläge":

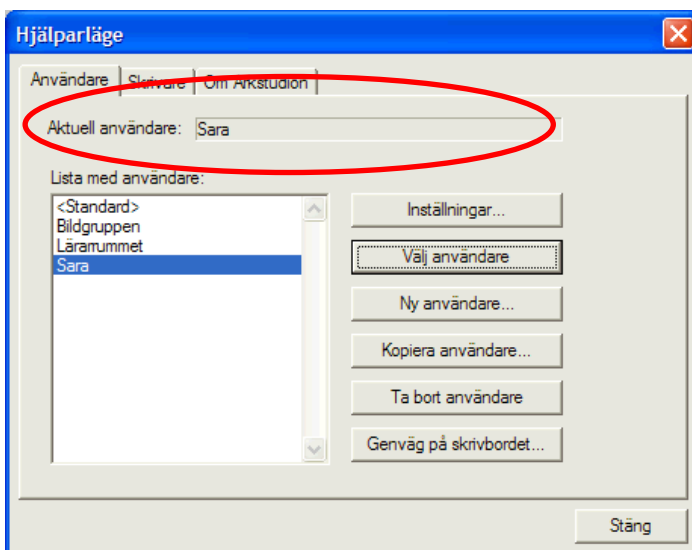


## Välj användare

För att välja en användare, dvs ställa in Arkstudion med användarens inställningar, ska man markera användaren i listan och sedan klicka på knappen "Välj användare". Då visas följande meddelanderuta:



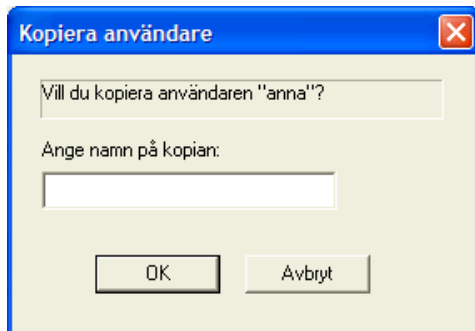
När man klickar på OK visas användaren på raden "Aktuell användare":



När man klickar på Stäng ställs Arkstudion in med användarens inställningar.

## Kopiera användare

För att kopiera en användare ska man markera den och sedan klicka på knappen "Kopiera användare". Då visas följande dialogruta:



Man anger namn på kopian och klickar på OK. Om det redan finns en användare med detta namn ges ett felmeddelande. Kopian visas sedan i listan i "Hjälparläge".

## Ta bort användare

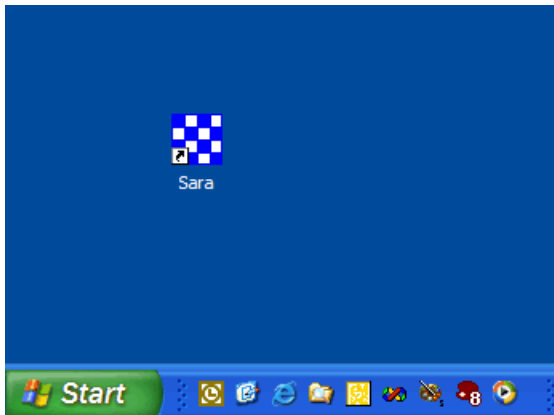
För att ta bort en användare ska man markera den och sedan klicka på knappen "Ta bort användare". När man har bekräftat att man verkligen vill ta bort användaren raderas den från listan och flyttas till Papperskorgen.

## Genväg på skrivbordet

För att göra en genväg på skrivbordet som startar Arkstudion med inställningar för en viss användare ska man markera användaren och klicka på "Genväg på skrivbordet". Då visas följande dialogruta:



Här fyller man i önskat namn på genvägen. När man klickar på OK läggs genvägen in på Windows skrivbord:



Genvägen får användarens brukarfil som argument, dvs t ex följande kommandorad:

*C:\Bildfabriken\Arkstudion\Arkstudion.Swedish.exe C:\Bildfabriken\Arkstudion\Sara.ini*

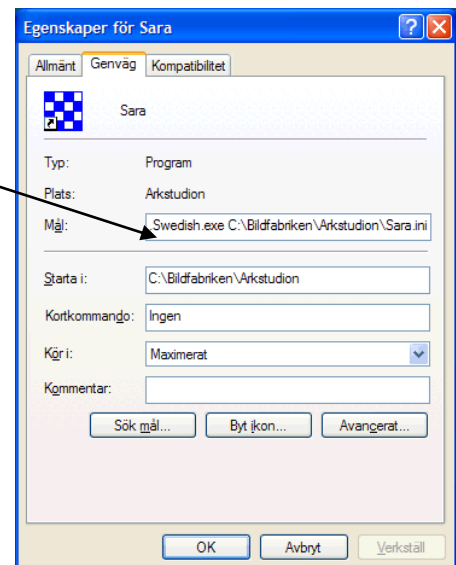
Genvägens egenskaper kan man se genom att markera genvägen på skrivbordet, klicka med höger musknapp och sedan välja Egenskaper i menyn:

I Mål-rutan står kommandoraden:

*C:\Bildfabriken\Arkstudion\Arkstudion.Swedish.exe*

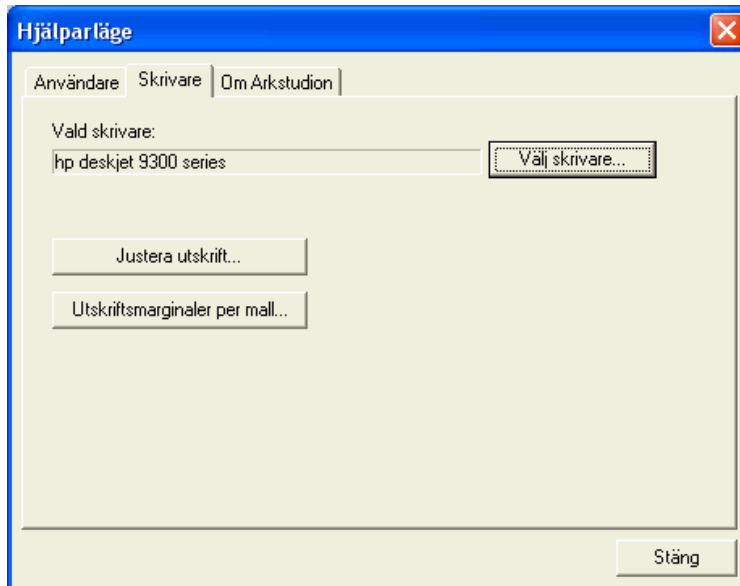
*C:\Bildfabriken\Arkstudion\Sara.ini*

**Detta är viktigt att veta om man ska göra en ikon i Starta som startar Arkstudion med en viss användare. Se Startas bruksanvisning.**



# Skrivarinställningar

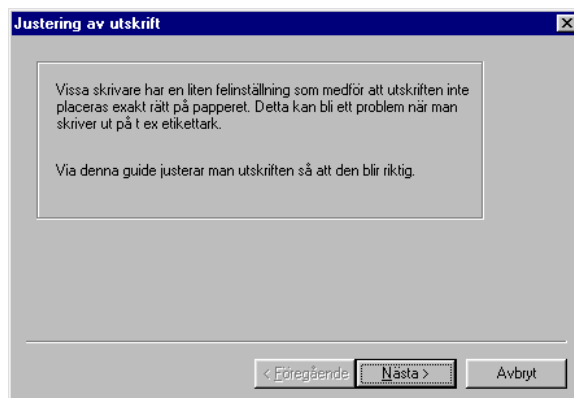
Man ändrar skrivarinställningarna i Arkstudions Hjälpärläge. Dit kommer man genom att trycka på <Ctrl+Alt+H> eller genom att klicka på knappen Hjälpärläge på menysidan (om denna knapp är inställd att visas). Dialogrutan "Hjälpärläge" visas och under fliken **Skrivare** görs skrivarinställningarna:



- **Skrivare.** Via knappen "Välj skrivare" kan man välja Arkstudions egen standardskrivare. Om fler än en skrivare finns installerad kan detta behövas.
- **Justera utskrift.** För att justera den lilla felinställning som vissa skrivare har, och som gör att utskriften inte placeras exakt rätt på papperet. Beskrivs i ett separat avsnitt nedan.
- **Utskriftsmarginaler per mall.** Individuella marginalinställningar för varje mall, så att utskriften kan anpassas efter olika typer av etikettark etc. Beskrivs i ett separat avsnitt nedan.

## Justera utskrift

För att justera den lilla felinställning som finns på många skrivare stegar man igenom följande guide:



### Steg 1

Här beskrivs syftet med guiden.

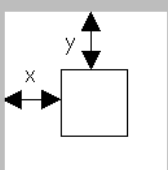
**Justering av utskrift - Skriv ut prov**

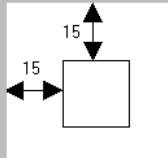
Klicka på knappen "Skriv ut prov" för att skriva ut ett papper som du sedan ska kontrollera utskriften på.

Klicka sedan på "Nästa" för att fortsätta.

< Föregående

Höjdled (y):



< Föregående 

Om rutan inte är riktigt utskriven får du backa tillbaka och mäta om.

< Föregående 


---

**Justering av utskrift - Kontrollera utskriften**

Utskriften behöver inte justeras eftersom provutskriften blev riktigt placerad. Klicka på Slutför för att slutföra.

< Föregående

**Steg 2**

Här klickar man på knappen "Skriv ut prov" för att skriva ut en provutskrift.

**Steg 3**

Här mäter man rutans placering på provutskriften och skriver sedan in i textrutorna.

**Steg 4 Alt 1**

Om utskriften behöver justeras visas följande vy.

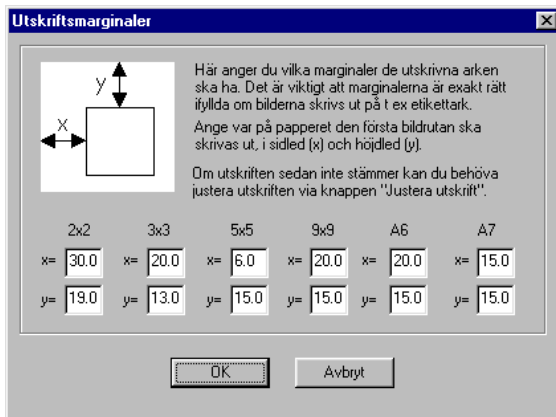
Man skriver nu ut ett prov igen för att kontrollera att utskriften är rätt placerad.

**Steg 4 Alt 2**

Om utskriften inte behöver justeras visas följande meddelande.

# Utskriftsmarginaler per mall

När man klickar på knappen "Utskriftsmarginaler per ark" visas följande dialogruta:



Här anger man vilka marginaler de utskrivna arken ska ha. Detta behövs endast om utskriften ska göras på etikettark etc.










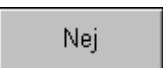

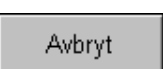










I x- och y-rutorna för resp mall anges den första bildrutans placering (längst upp till vänster).

# Alternativ styrning

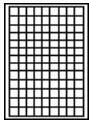
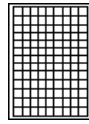
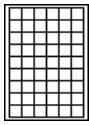
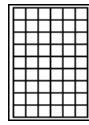
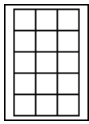
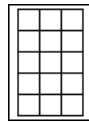
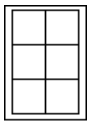
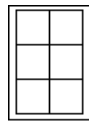
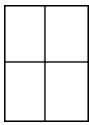

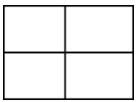
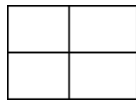
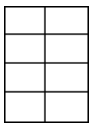
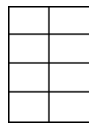


















Arkstudion kan styras med mus, tangentbord eller Flexiboard. I detta kapitel beskrivs vilka kommandon som ska läggas in på Flexiboard-överläggen och hur man kan färgmärka tangentbordet.









## Flexiboard-kommandon

I tabellen nedan anges hur Arkstudion styrs från tangentbordet och därmed också från Flexiboard. I tabellen visas funktionen, den knapp som hör till funktionen samt motsvarande kommando. I mappen *c:\Bildfabriken\Arkstudion\Knappar* finns alla knappar som bilder, och kan användas för att ha på överläggen.

Funktion	Färgad knapp	Grå knapp	Kommando
<b>Generella</b>			
Nästa			<Return>
OK			<Return>
Ja			<Return>
Tillbaka			<Esc>
Nej			<Esc>
Avbryt			<Esc>
<b>Menysidan</b>			<i>OBS! Förutsätter att alla funktioner visas.</i>
Välja "Nytt ark"			@1@<Return>
Välja "Öppna sparat ark"			@2@<Return>
Välja "Ordna ark"			@4@<Return>
Hjälparläge			<Ctrl+Alt+H>
Stega mellan funktioner			<PiUpp>, <PiNed>, <Tab>
Avsluta			<Esc>



<p><b>Välj mall</b> Välj 2x2</p>			<p>OBS! Förutsätter att alla mallar visas. @1@&lt;Return&gt;</p>
<p>Välj 3x3</p>			<p>@2@&lt;Return&gt;</p>
<p>Välj 5x5</p>			<p>@3@&lt;Return&gt;</p>
<p>Välj 9x9</p>			<p>@4@&lt;Return&gt;</p>
<p>Välj A6</p>			<p>@5@&lt;Return&gt;</p>
<p>Välj Liggande A6</p>			<p>@6@&lt;Return&gt;</p>
<p>Välj A7</p>			<p>@7@&lt;Return&gt;</p>
<p><b>Lägg in bilder</b></p>			
<p>Bilder</p>			<p>&lt;F5&gt;</p>
<p>Bildbaser</p>			<p>&lt;F8&gt;</p>
<p>Bläddra</p>			<p>&lt;F7&gt;</p>
<p>Rutnät</p>			<p>&lt;F11&gt;</p>
<p>Skriv ut</p>			<p>&lt;F12&gt;</p>
<p>Spara</p>			<p>&lt;F10&gt;</p>
<p><b>Bilder</b></p>			
<p>Välj mapp</p>			<p>&lt;Tab&gt;</p>
<p>Stega mellan bilder</p>			<p>&lt;PilUpp&gt;, &lt;PilNed&gt;, &lt;PilHöger&gt;,&lt;PilVänster&gt;</p>
<p>Spela ljud som hör till bilden</p>			<p>&lt;F7&gt;</p>
<p>Bläddra mellan sidor med bilder</p>			<p>&lt;F8&gt;</p>
<p><b>Ordna ark</b></p>			
<p>Ny mapp</p>			<p>&lt;Ctrl+N&gt;</p>

Byt namn			<Ctrl+E>
Ta bort			<Delete>
Kopiera			<Ctrl+C>
Flytta			<Ctrl+X>

## Färgmärkning av tangenter

När Arkstudion styrs från tangentbordet är det lämpligt att färgmärka vissa tangenter så att de får samma färg som motsvarande knapp i programmet. OBS! Arkstudion bör ej vara inställt på "grå knappar", se sid 26.

Tangent	Färg
<Return>	Grön
<Esc>	Röd
<Tab>	Svart Trekant
<F5>	Mörkblå
<F6>	Mörkgrå
<F7>	Svart
<F8>	Vit
<F9>	Rosa
<F10>	Brun
<F11>	Gul
< F12>	Blå