

Bildfabriken

# Fotostudion

## BRUKSANVISNING



Beställning och support  
Trollreda Resurscenter  
[info@trollreda.se](mailto:info@trollreda.se)

# Innehållsförteckning

<b>Introduktion .....</b>	<b>3</b>
Om nya Bildfabriken .....	3
Licens .....	4
Utrustning .....	4
Installation.....	5
Support och beställningar .....	5
Om bildbaser .....	6
<b>Kom igång med Fotostudion .....</b>	<b>8</b>
<b>Fotostudions funktion.....</b>	<b>13</b>
Öppna bild .....	13
Bearbeta bild.....	14
Spara bild.....	19
Skriv ut bild .....	21
Ångra .....	21
Minska .....	21
Hjälparfunktioner.....	22
<b>Inställningar .....</b>	<b>24</b>
Skärmbild.....	24
Bilder .....	25
Spara .....	27
Utskrift.....	28
<b>Flera användare i Fotostudion.....</b>	<b>30</b>
Ny användare .....	30
Välj användare.....	33
Kopiera användare .....	33
Ta bort användare .....	34
Genväg på skrivbordet.....	34
<b>Skrivarinställning .....</b>	<b>35</b>
<b>Alternativ styrning.....</b>	<b>36</b>
Flexiboard-kommandon .....	36
Färgmärkning av tangenter.....	37

# Introduktion

Fotostudion är en del i programsviten Bildfabriken. Det är ett enkelt bildbehandlingsprogram och är speciellt anpassat för personer med kognitiva svårigheter, t ex utvecklingsstörning.

Den bildbehandling som kan göras är att rotera, beskära, optimera kontrast samt öka skärpan på en bild. Bildbehandlingen sker via en guide, och därmed i en förbestämd ordning för att få bästa bildkvalitet. I samband med bildbehandlingen får man även ange önskad bildstorlek, och kan då välja mellan max fem storleksalternativ.

För att göra det enklare att hitta bilder definierar man vilka mappar som ska vara tillgängliga. Dessa mappar kan symboliseras med bilder, och innehållet kan visas som album eller lista.

På motsvarande sätt gör man för de mappar som användaren ska kunna spara bilder i. Man kan även här välja symbol för mappen. Bilderna sparas alltid i formatet JPG.

Man kan skapa olika s k användare, och för varje användare anpassa Fotostudion efter dess specifika behov. Det kan t ex vara i vilka mappar som man ska kunna hämta och spara bilder samt vilka bildbehandlingsfunktioner som ska vara tillgängliga.

Fotostudion är möjligt att styra med både mus och tangentbord. Det går också bra att använda Flexiboard. Hur man gör då beskrivs på i kapitlet *Alternativ styrning* på sid 36.

## Om nya Bildfabriken

Det första programmet i programsviten Bildfabriken – med namnet Bildfabriken – kom redan 1995. Sedan dess har det hänt en hel del. Kunskaperna om hur bildstöd kan ge ökad självständighet har både ökats och blivit mer spridda. Dessutom har datorer, digitalkameror och färgskrivare blivit både bättre och billigare. Behovet av Bildfabriken är faktiskt större än någonsin - det är många som vill kunna fotografera egna bilder och sedan enkelt kunna skriva ut dem.

Nu har en rejäl översyn av Bildfabriken gjorts och i samband med det har programmen bytt namn:

- Bildfabriken → Arkstudion
- Bildfixaren → Fotostudion
- Etikettfabriken → Etikettstudion
- Ord&Bildverkstan → Ord&Bildstudion
- Bildmatsedeln → Matstudion och Frukoststudion

Detta för att namnen ska vara enhetliga och för att minska begreppsförvirringen.

Dessutom ingår följande bildbaser:

- *Fokus - vardagssymboler som pengar, färger och tvättsymboler*
- *Handla –foton på matvaror (gamla ICA-basen men nu med nya och fler bilder)*
- *Kropp – tecknade bilder för att ge stöd vid skötseln av kroppen (ny bildbas)*
- *Mat – foton med lagad mat för matsedlar och recept (nya och fler bilder)*
- *Recept –tecknade bilder på produkter och moment i köket och städmoment (gamla Tecknat-basen)*
- *AIR – planeringsbilder från Handi och Handifon*

Nya Bildfabriken innehåller – i stora drag - följande förbättringar:

- 32-bitarsprogram, vilket bl a innebär att det inte längre är problem med långa filnamn och skrivare.
- Möjligt att lägga in andra bilder än bildbasbilder.
- Möjligt att skapa så kallade användare och att anpassa programmen efter användarens behov.
- Enklare att hitta sparade dokument.
- Sparade dokument administreras inifrån Arkstudion, Etikettstudion och Ord&Bildstudion.
- Ord&Bildstudions mallar görs inne i programmet.
- Möjligt att välja standardskrivare.
- Möjlighet att spela in ljud i Bildbaskontoret.
- Mycket bättre kvalitet på bilderna i Fotostudion.
- Möjlighet att välja två grönsaker i Matstudion.

## Licens

För **1-licens** gäller att Bildfabriken får installeras i 1 dator avsedd för brukare på en arbetsplats. Dessutom får Bildfabriken installeras i 1 dator avsedd för handledare.

För **5-licens** gäller att Bildfabriken får installeras i 5 datorer avsedd för brukare på en arbetsplats. Dessutom får Bildfabriken installeras i 1 dator avsedd för handledare.

För **skollicens** gäller att Bildfabriken får installeras i obegränsat antal datorer för både brukare och handledare på 1 arbetsplats/skola.

För de som vill utvidga licensen så att den gäller för obegränsat antal datorer inom t ex kommuner eller habiliteringar, kan specialavtal upprättas.

## Utrustning

Bildfabriken kan köras på PC med Windows 98/2000/XP installerad. Det bör finnas minst 100 MB ledigt diskutrymme samt ljudkort och högtalare.

## Installation

Installations-CD:n innehåller alla program i programsviten Bildfabriken samt bildbaserna Air, Fokus, Handla, Kropp, Mat och Recept.

De gamla Bildfabriksprogrammen behöver inte avinstalleras utan kan ligga kvar när man installerar nya Bildfabriken. Inga gamla inställningar eller bilder kommer att skrivas över. Egna bilder och mallar kan i efterhand plockas över till nya Bildfabriken.

**Vid installation i datorer med Windows XP/2000/ 7 krävs administratörsrättigheter.**

### Gör så här för att installera:

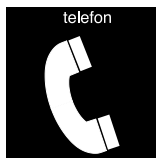
Sätt i installations-CD:n i CD-enheten.

Installationsprogrammet startar automatiskt, men inte alltid i Windows 7.

Om installationsprogrammet inte startas

1. Öppna utforskaren och öppna CD/DVD-enheten.
2. Klicka på install.exe
3. Välj hur installationen ska ske (standard/manuell). Om du väljer standardinstallation sköter installationen sig självt. Om du väljer manuell installation får du själv ange i vilka mappar programmen och bildbaserna ska installeras.
4. Installationen genomförs.
5. Ta ut CD:n när installationen är klar.

## Support och beställningar



*Teknisk support i 90 dagar.*  
Trollreda resurscenter  
Tel: 0739 - 35 02 77  
E-post: [info@trollreda.se](mailto:info@trollreda.se)

# Om bildbaser

## Vad är en bildbas?

En bildbas är en grupp bilder av samma format som lagrats i samma mapp, och som har en förteckning över de ingående bilderna. I förteckningen ingår dels bildens filnamn men också en förklaring - bildtext. Initieringsfilen som kallas initieringsfilen eller konfigurationsfilen är oftast lagrad i Windows-mappen med filformatet *ini*.

Text:

Handla:	handla.ini
Kropp:	kropp.ini
Fokus	fokus.ini

Det finns även initieringsfiler till andra bildbaser än de som ingår i Bildfabriken:

Pictogram:	picwmf.ini
Svenska PCS-bilder:	pcsgif.ini

## Varför är det bra att använda bildbaser?

Ett av de svåraste problemen för personer med utvecklingsstörning när det gäller användning av datorer är att **hitta** olika bilder, dokument mm. För att vi normalbegåvade personer ska kunna hitta våra dokument sparar vi dem i olika mappar och undermappar. I moderna Windowsmiljöer gäller även olika inloggningar för olika personer. Denna struktur är ofta svår för personer med utvecklingsstörning med kognitiva svårigheter att hitta i och hantera.

I Bildfabriken har detta problem lösts genom att sortera alla bilder i olika bildbaser, och förse varje bild med en enkel **kod**. På så sätt slipper man den ofta krångliga sökvägen till en bild - t ex får bilden *c:\vica\korv.bmp* koden *IH10*.

Av följande skäl är det bra att använda bildbaser:

- Bilder kan hämtas med enkla koder i stället för krångliga sökvägar, se ovan.
- Man kan söka på bildtext istället för på filnamnet, vilket också gör bilderna lätta att hitta. När man t ex vill hämta pictogrammbilden "Baby", söker man på "Baby" och inte på "a1.wmf". Bilderna kan också indelas i kategorier, vilket kan göra sökningen enklare i stora bildbaser.
- Bildtexten kan automatiskt skrivas in i bilden.
- Bildbaserna har ofta medföljande ljudfiler, vilket ger bra ljudstöd om sådant behov finns.
- Om talsyntes används kan bildtexten automatiskt läsas upp när bilden visas.

## Vilka färdiga bildbaser finns det?

I Bildfabriken ingår följande bildbaser:

- *AIR – planeringsbilder från Handi och Handifon.*
- *Fokus - vardagssymboler som pengar, färger och tvättsymboler*
- *Handla – foton på matvaror*

- *Kropp –tecknade bilder för att ge stöd vid skötseln av kroppen*
- *Mat – foton på lagad mat för matsedlar och recept och frukostalternativ*
- *Recept –tecknade bilder på produkter och moment i köket och för städning*

Utöver Bildfabrikens bildbaser finns idag följande bildbaser att köpa:

- *Bildbas Pictogram (www.pictogram.se)*
- *Bildbas Tecken (www.tecken.se)*
- *Svenska PCS-bilder (www.abilia.se)*
- *PCS bilder i jpg-format (www.hargdata.se)*

## **Hur gör man egna bildbaser?**

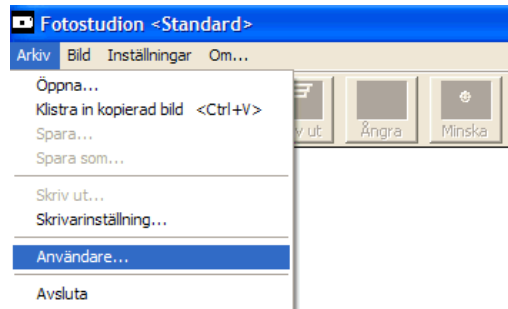
Via programmet **Bildbaskontoret** kan man komplettera gamla bildbaser och göra egna bildbaser med t ex egna fotografier. Till bilderna kan man enkelt spela in ljud. Se Bildbaskontorets bruksanvisning för närmare beskrivning.

# Kom igång med Fotostudion

Nedan beskrivs hur du kan prova Fotostudion. För att visa på möjligheterna med Fotostudion finns en färdig skapad **användare**. (En användare är en individ eller verksamhet som behöver egna inställningar, se sid 30.) En av dessa användare kommer du att undersöka i detta kapitel.

1. Starta Fotostudion.

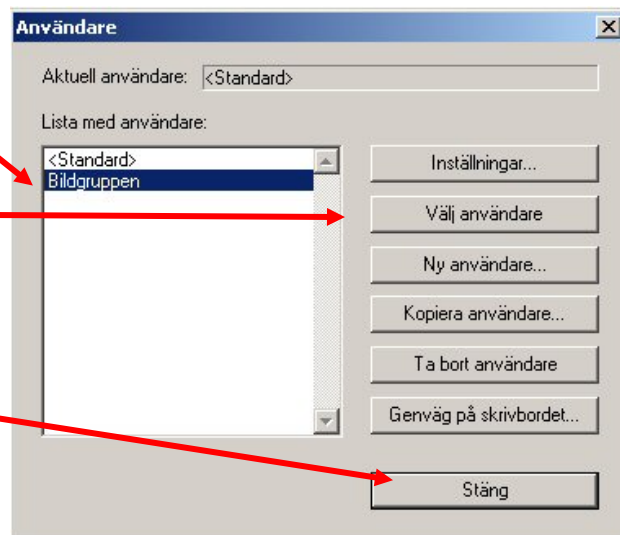
2. Gå till **Arkiv**-menyn och välj **Användare**. (Om menyn inte syns, tryck <Ctrl+Alt+H>.)



3. Markera **Bildgruppen**.

4. Klicka på knappen **Välj användare**. Klicka på OK för att välja användaren.

5. Klicka på knappen **Stäng**.

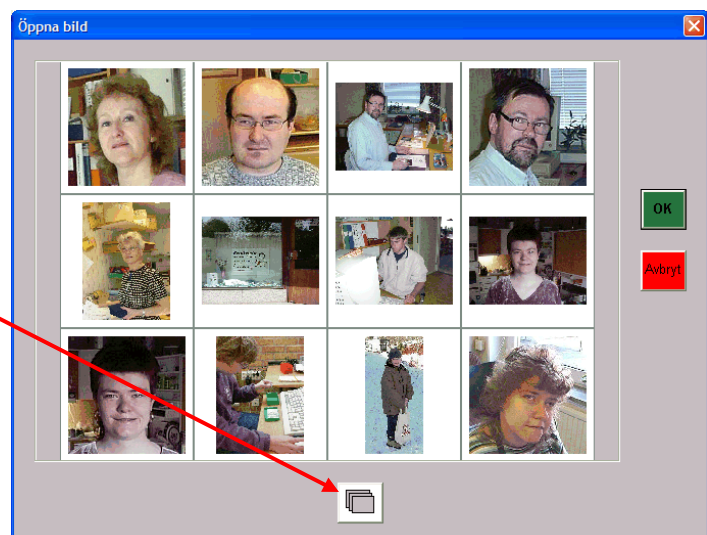


6. Klicka på **Öppna** i knappraden.



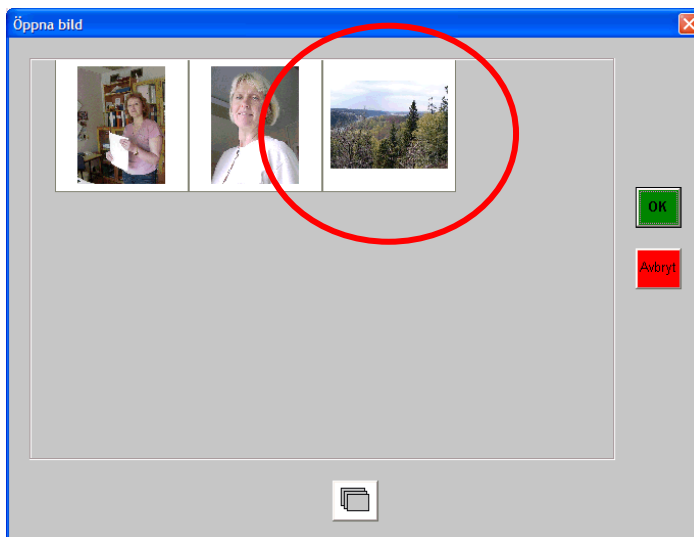
Användaren *Bildgruppens* fotomapp visas.

7. Klicka på **Bläddra** två gånger.



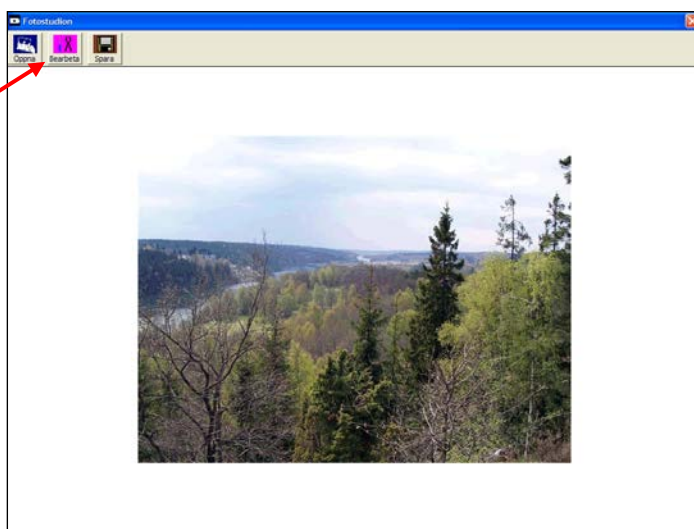


8. Välj den inringade bilden och klicka på OK.

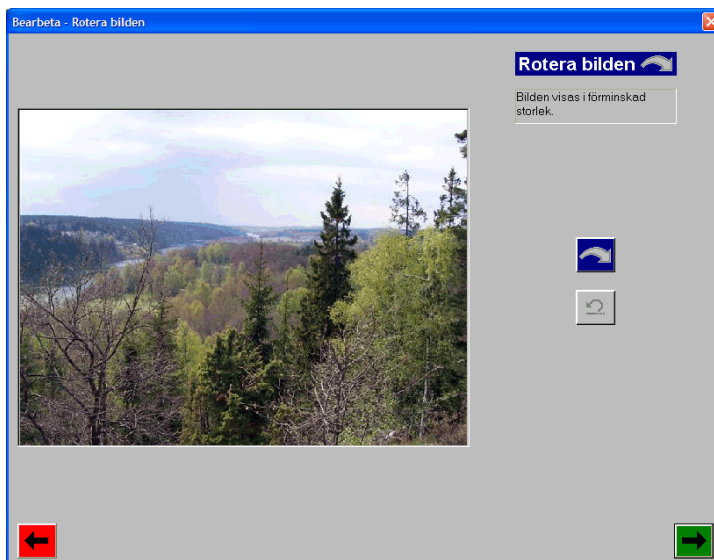


Bilden öppnas i Fotostudion:

9. Klicka på **Bearbeta** i knappraden.

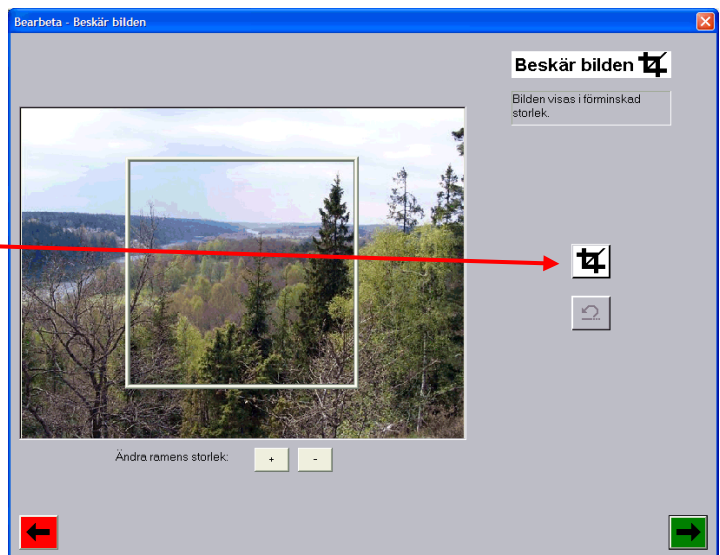


- Nu får visas en guide där man steg-för-steg kan bearbeta bilden.  
Bilden behöver inte roteras.  
10. Klicka på grön knapp.



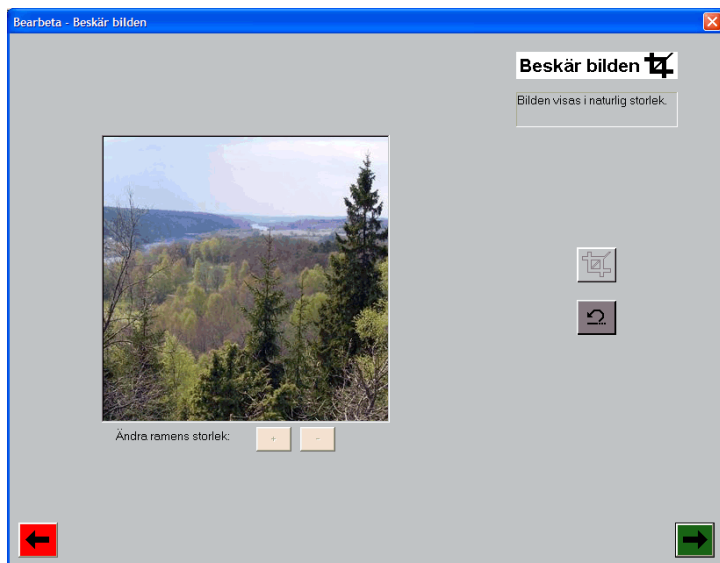
Här kan man beskära bilden.  
Rutan kan flyttas, och dess storlek kan ändras genom att man drar i kanterna.

11. Klicka på **Beskär**.



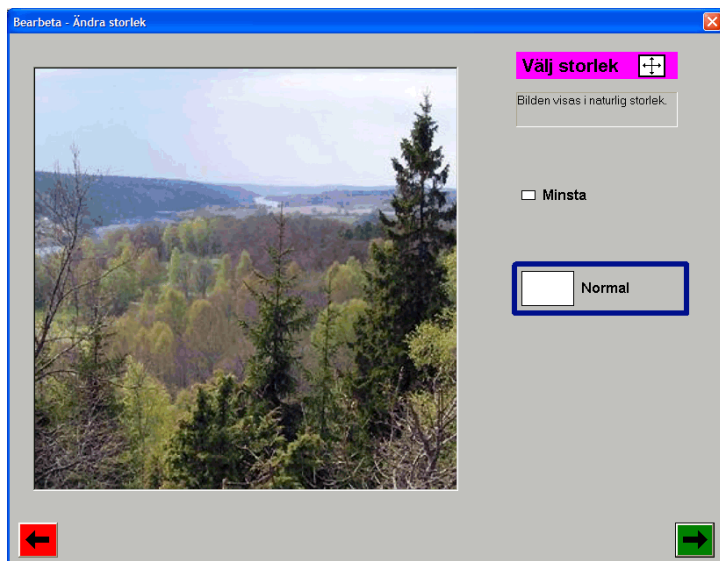
Nu har bilden blivit beskuren.  
Man kan ångra genom att klicka på Ångra.

12. Klicka på grön knapp.



Här väljer man storlek på bilden.  
Användaren *Bildgruppen* har bara två alternativ.

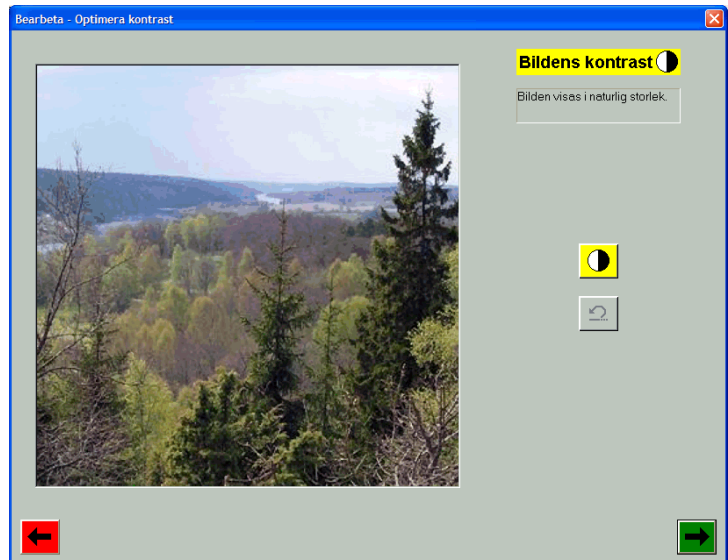
13. Välj storleken **Normal** och klicka på grön knapp.



Här kan man optimera bildens kontrast.

Bildens kontrast behöver inte justeras.

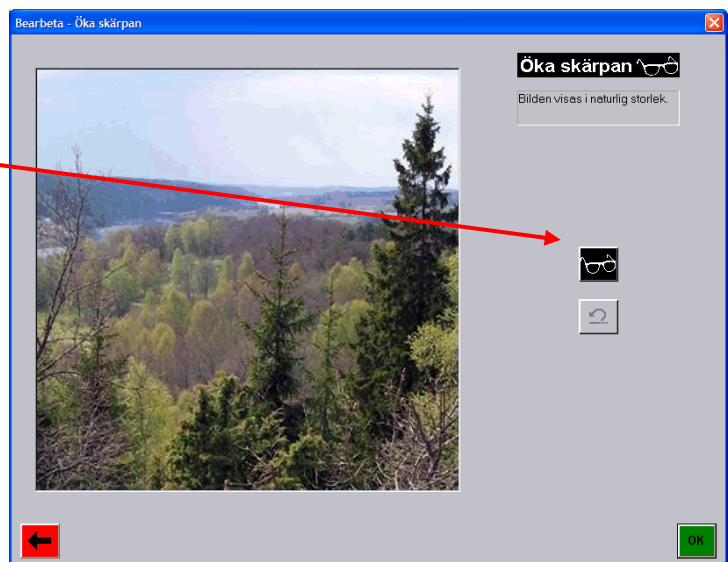
14.Klicka på grön knapp.



Här kan man öka bildens skärpa.

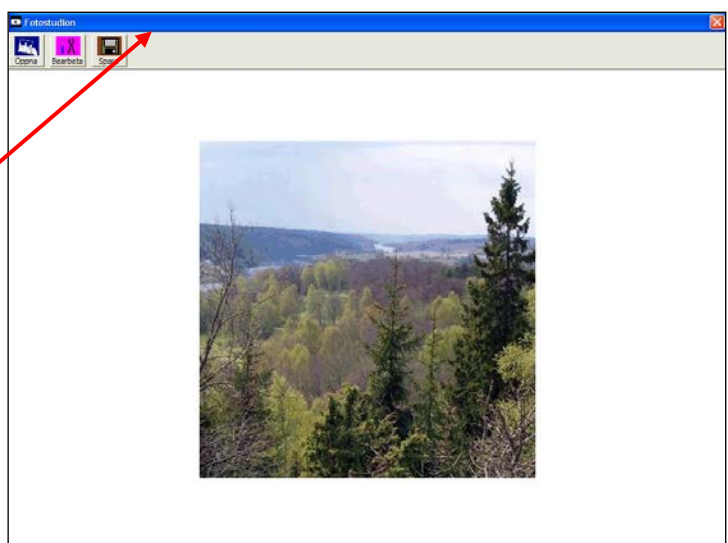
15.Klicka på knappen med glasögon.

16.Klicka på OK.



Nu har bilden blivit bearbetad och ska sparas.

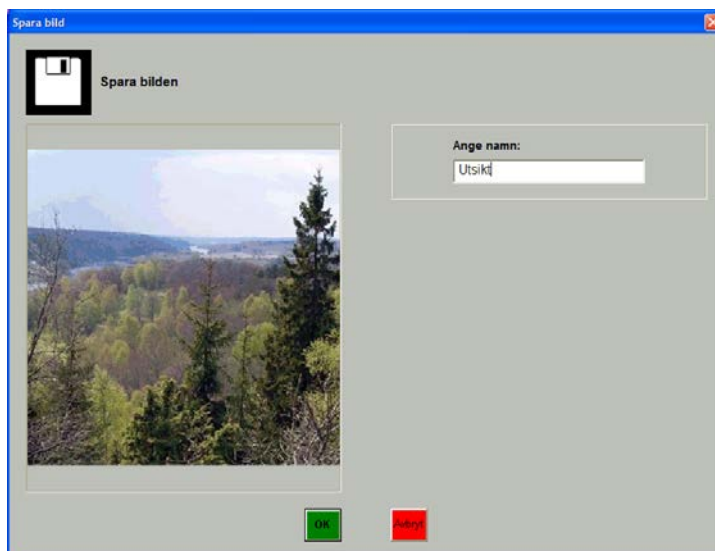
17.Klicka på **Spara** i knappraden.



18.Skriv in ett namn på bilden.

19.Klicka på OK.

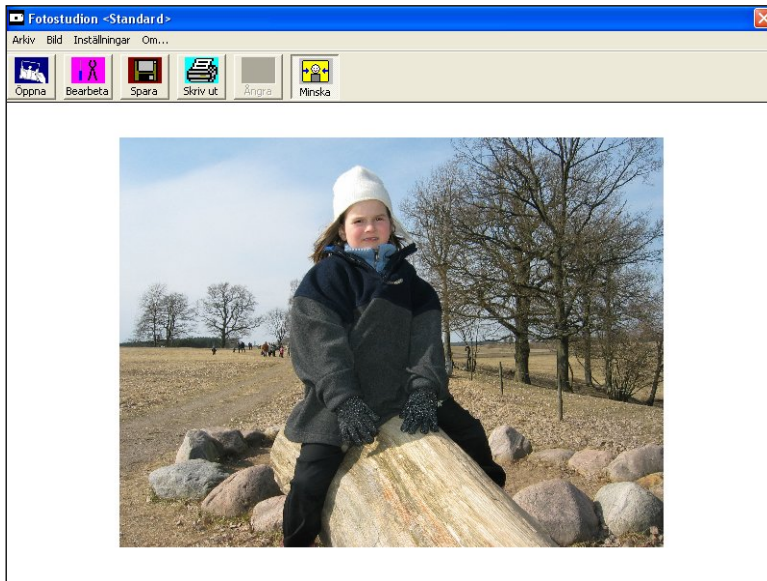
Bilden sparas i en förvald mapp  
(c:\Bildfabriken\Arkstudion\Bildgruppen).



Hämta bilderna från ICA bildbas.

## Fotostudions funktion

Fotostudions skärmbild ser ut enligt exemplet nedan (när en bild har öppnats):



I verktygsraden finns det knappar med förenklade funktioner för att **öppna**, **bearbeta**, **spara** och **skriv ut** en bild. Det finns även knappar för att **ångra** bearbetningen samt för att **minska** bilden, dvs zooma ut den så att den visas i sin helhet på skärmen (behövs endast om bilden är högupplöst).

Längst upp finns det en menyrad (denna kan tas bort, se *Inställningar – Skärmbild* på sid 24.) I menyn finns det "vanliga" funktioner för att öppna och spara bilder. Dessutom kan man göra diverse inställningar här.

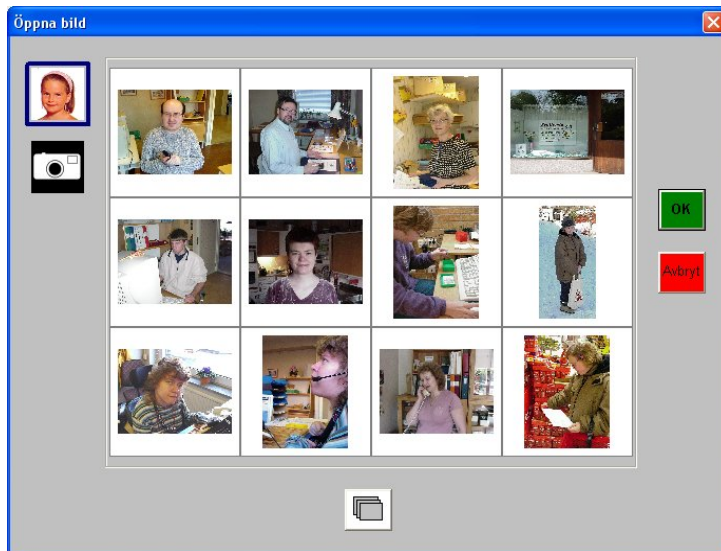
De förenklade funktionerna beskrivs i separata avsnitt nedan.

### Öppna bild

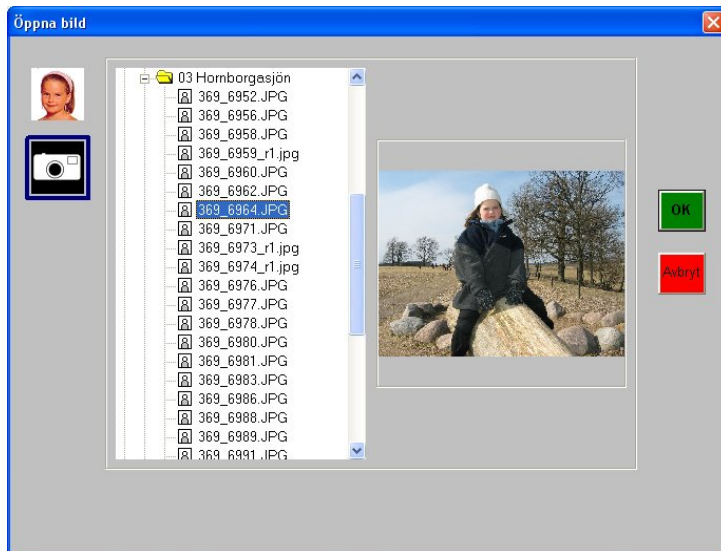


När man klickar på knappen "Öppna" visas följande dialogruta:





Denna dialogruta kan se ut på olika sätt, beroende på vilka inställningar som gjorts. Här kan man välja bland bilder i olika mappar. Mapparna visas genom ikoner till vänster i dialogrutan. När man klickar på en mappsymbol visas dess innehåll till höger. Bilderna kan visas både som **album** (som i exemplet ovan) men även som **lista**:



Man markerar önskad bild och klickar sedan på OK. Då öppnas bilden i Fotostudion.

## Bearbeta bild



När man klickar på knappen "Bearbeta" visas guiden " Bearbeta bild". Guiden består av följande steg:

1. Roterar bilden
2. Beskär bilden
3. Välj storlek
4. Bildens kontrast
5. Öka skärpa

Nedan beskrivs de olika stegen.

## 1. Roterar bilden



I denna vy kan man rotera bilden. (Denna funktion kan behövas om kameran var vriden 90° när bilden togs.)



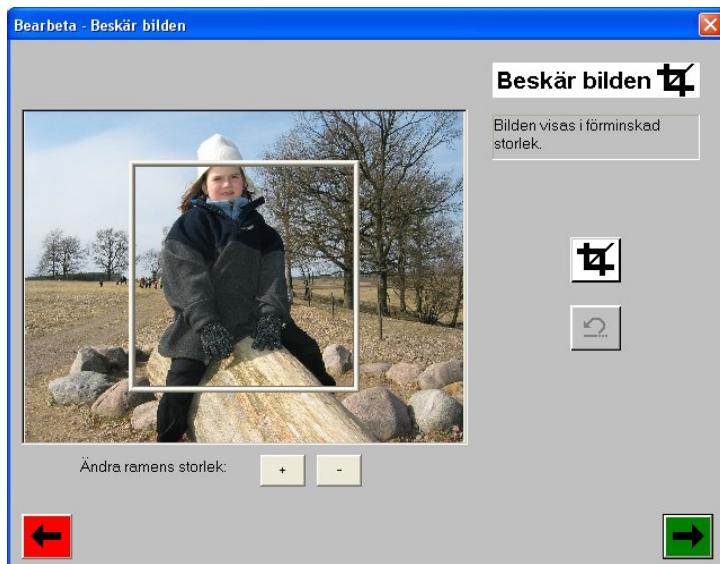
När man klickar på knappen Rotera roterar bilden 90° medsols. (Om bilden behöver roteras motsols får man klicka 3 ggr på Rotera.)



Man kan ångra genom att klicka på knappen Ångra.

Sedan klickar man på Nästa för att gå vidare.

## 2. Beskär bilden



I denna vy kan man beskära bilden. En ram visas över bilden, och det är ytan innanför denna ram som blir kvar när bilden har beskurits.

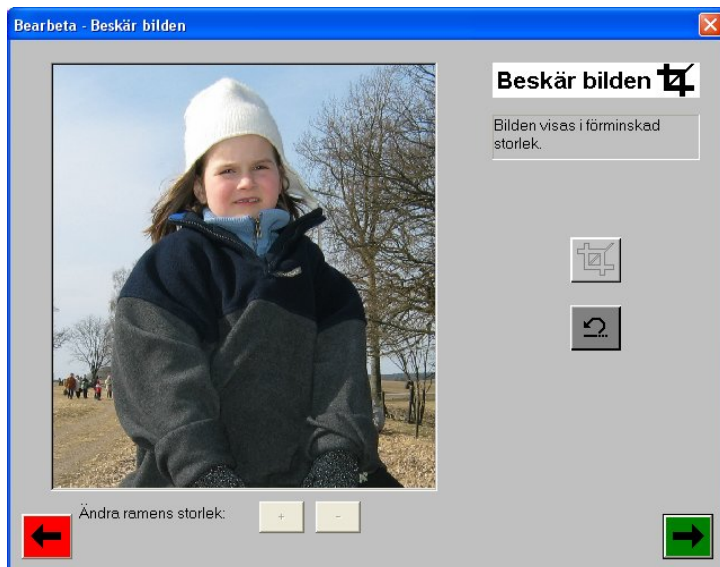
Man kan **ändra storlek på ramen** genom att dra i dess kanter eller genom att klicka på plus- eller minusknappen under bilden eller på tangentbordet.



Man kan flytta ramen genom att "dra" den eller genom att trycka på piltangenterna.



När man klickar på Beskär beskärs bilden:

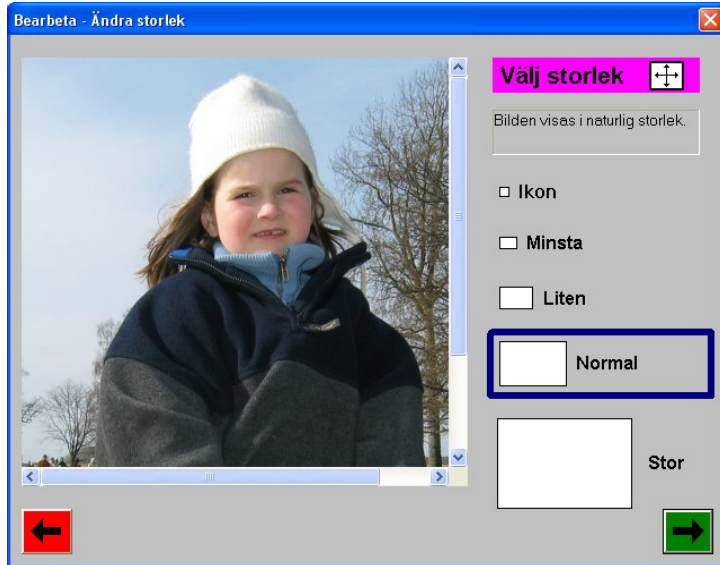


Man kan ångra genom att klicka på Ångra.

Sedan klickar man på Nästa för att gå vidare. Man kan också klicka på Tillbaka för att backa till föregående vy.



### 3. Välj storlek



I denna vy ska man välja bildens storlek. Man kan välja mellan max 5 olika storlekar:

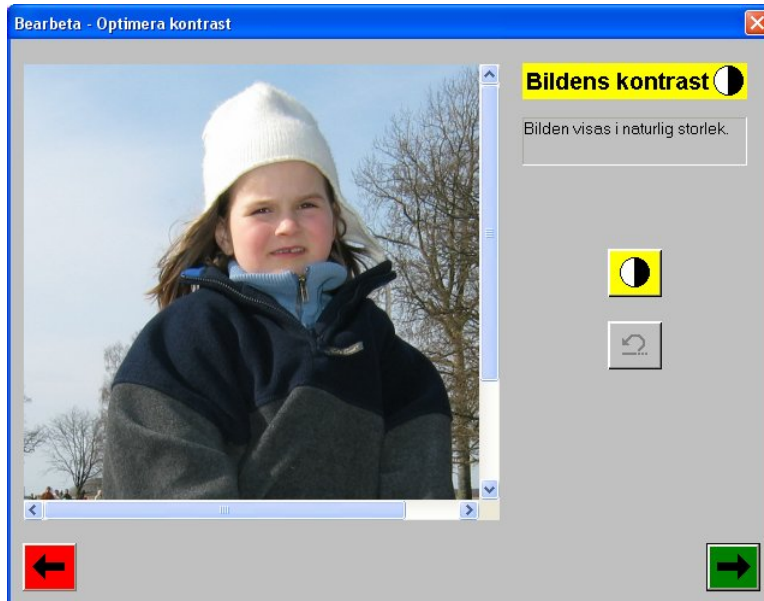
- Ikon (50x50 pixel)
- Minsta (160x120 pixel)
- Liten (320x240 pixel)
- Normal (640x480 pixel)
- Stor (800x600 pixel)

Man kan ställa in vilka alternativ som ska vara tillgängliga, se *Inställningar – Skärmbild* på sid 24. Det går inte att öka en bilds storlek eftersom bildkvaliteten då försämras. Fotostudion känner därför av vilka storleksalternativ som är möjliga, och döljer de alternativ som skulle innebära en förstoring av bilden.

Bildens naturliga storlek visas i denna vy. Om bilden är så stor att den inte kan visas i sin helhet förses den med rullningslister. Detta för att man ska kunna se vilken storlek man väljer.

När man har valt storlek klickar man på Nästa för att gå vidare. Man kan också klicka på Tillbaka för att backa till föregående vy.

## 4. Bildens kontrast



I denna vy kan man optimera bildens kontrast. Man måste sedan själv bedöma om denna bearbetning gjorde bilden bättre eller inte.



När man klickar på Optimera kontrast justeras kontrasten.

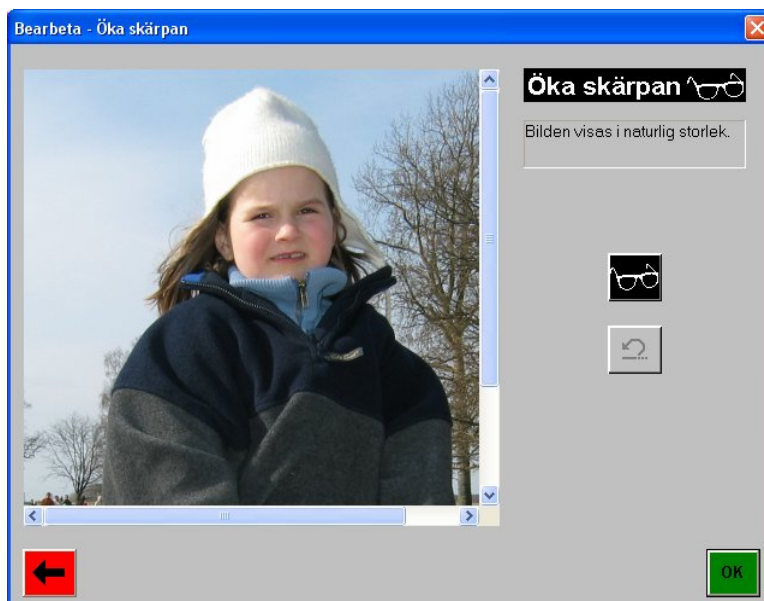


Man kan ångra genom att klicka på knappen Ångra.

Bildens naturliga storlek visas i denna vy. Om bilden är så stor att den inte kan visas i sin helhet förses den med rullningslistor. Detta för att visning av bilder i förminskad storlek medför en viss kvalitetsförsämring, och vid bedömning av ev optimering av kontrast bör bilden visas "som den är".

Man klickar sedan på Nästa för att gå vidare. Man kan också klicka på Tillbaka för att backa till föregående vy.

## 5. Öka skärpan



I denna vy kan man öka bildens skärpa. Man måste sedan själv bedöma om denna bearbetning gjorde bilden bättre eller inte.



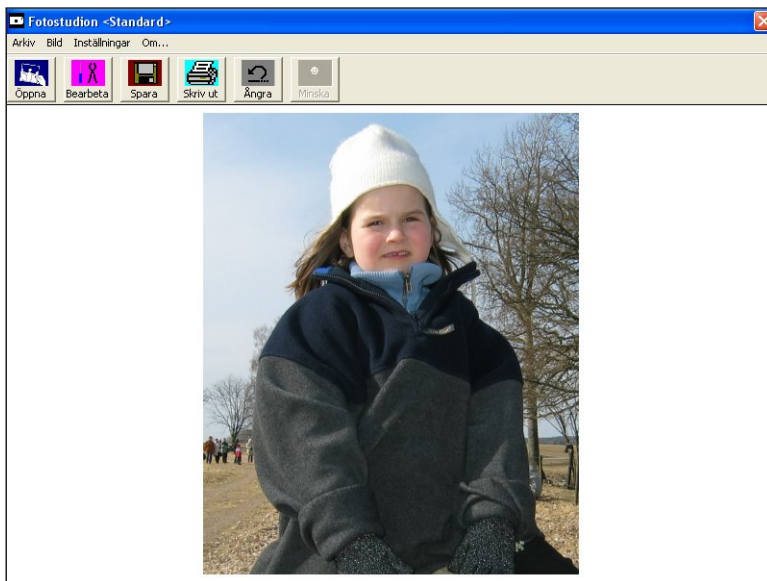
När man klickar på Öka skärpan ökas bildens skärpa.



Man kan ångra genom att klicka på knappen Ångra.

Bildens naturliga storlek visas i denna vy. Om bilden är så stor att den inte kan visas i sin helhet ska den förses med rullningslistor. Detta för att visning av bilder i förminskad storlek medför en viss kvalitetsförsämring, och vid bedömning av ev optimering av kontrast bör bilden visas "som den är".

Nu är bilden färdigbearbetad och när man klickar på OK stängs guiden och bilden visas i Fotostudions huvudfönster:



## Spara bild



När man klickar på knappen "Spara" visas dialogrutan "Spara bild".

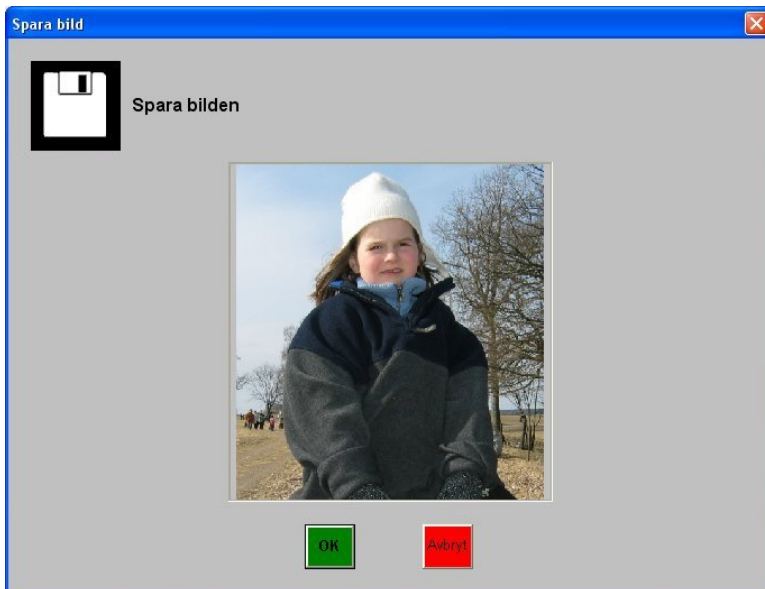
Här sparas bilden med ett nytt namn, dvs detta är egentligen en "Spara som"-funktion. "Svårighetsgraden" i dialogrutan kan anpassas på följande sätt:

- Spara automatiskt
- Spara manuellt, med namn
- Spara manuellt, med namn och mapp

Beroende på vilken inställning som är gjord kommer dialogrutan att se ut olika ut:

### Spara automatiskt

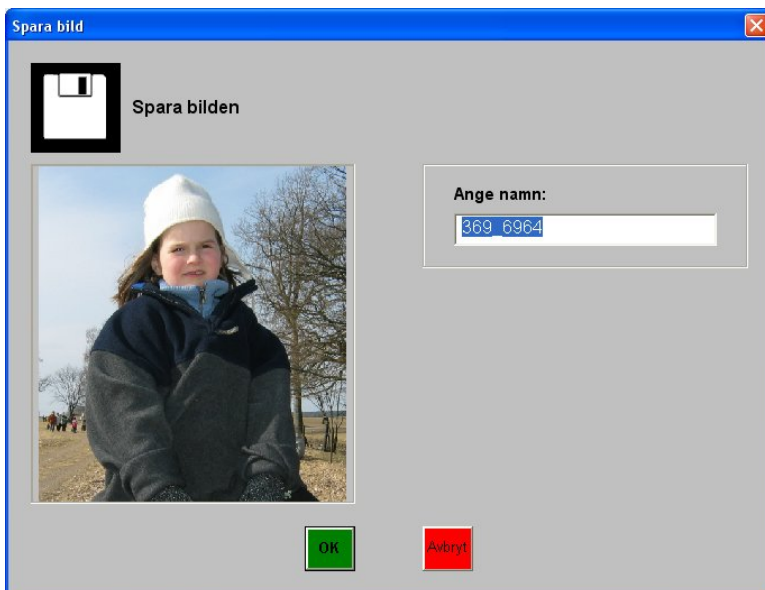
När "Spara automatiskt" är inställt visas följande dialogruta:



När man klickar på OK sparas bilden i en förvald mapp med ett automatiskt namn. Namnet blir bildens originalnamn, och om det redan finns ett sådant namn ska "1" läggas till på slutet.

### Spara manuellt, med namn

När "Spara manuellt med namn" är inställt visas följande dialogruta:

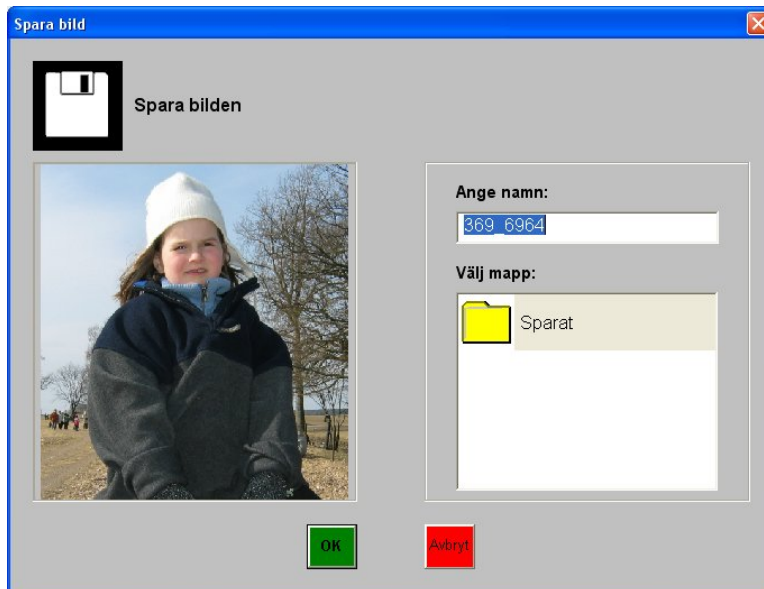


Här anger man bildens namn. Originalnamnet visas i textrutan.

När man klickar på OK sparas bilden i en förvald mapp med det angivna namnet.

### Spara manuellt, med namn och mapp

När "Spara manuellt med namn och mapp" är inställt visas följande dialogruta:



Här anger man bildens namn. Originalnamnet visas i textrutan.

Man ska även välja i vilken mapp bilden ska sparas. I listan visas mapparna med en symbol och ett namn, dvs deras verkliga sökväg visas inte.

När man klickar på OK sparas bilden i den valda mappen med det angivna namnet.

## Skriv ut bild



När man klickar på "Skriv ut" skrivs bilden ut. Man kan ställa in bildens storlek och placering på papperet, se *Inställningar – Utskrift* på sid 28.

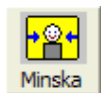
Medan bilden skrivs ut visas meddelanderutan "Skriver ut". Man kan ställa in om en dialogruta ska visas där man får bekräfta utskriften samt ange antal kopior, se sid *Inställningar – Utskrift* på sid 28.

## Ångra



Man kan ångra bearbetning av en bild (se sid 14) genom att klicka på Ångra.

## Minska



Om den öppnade bilden är större än vad som får plats på skärmen visas den normalt i förminskad storlek så att den kan visas på skärmen i sin helhet.

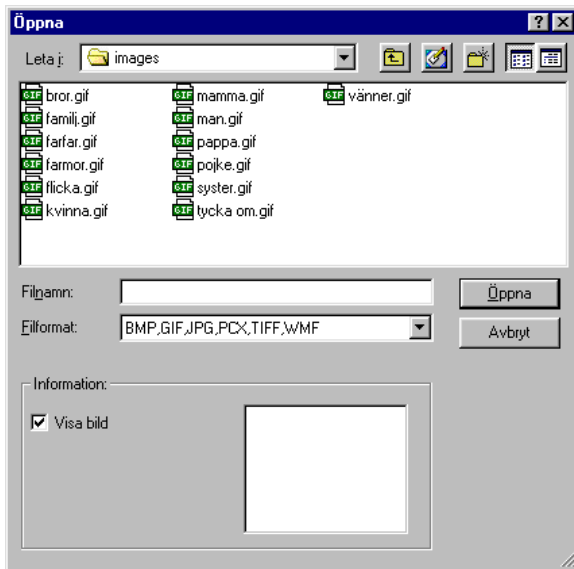
Man kan ta bort förminskningen genom att klicka på Minska så att den blir avmarkerad. Då visas bilden i naturlig storlek med rullningslister.

## Hjälpfunktioner

I Arkiv-menyn finns icke anpassade funktioner. (Om menyraden inte är framme trycker man på <Ctrl+Alt+H>.)

### Öppna

När man väljer **Öppna** i **Arkiv**-menyn visas följande dialogruta:



För att välja bild ska man först öppna den mapp som bilderna finns i.

Sedan klickar man på önskad bild i listan. Bilden man klickar på visas i rutan längst ned.

När man valt bild och klickat på OK öppnas bilden i Fotostudion.

### Klistra in kopierad bild

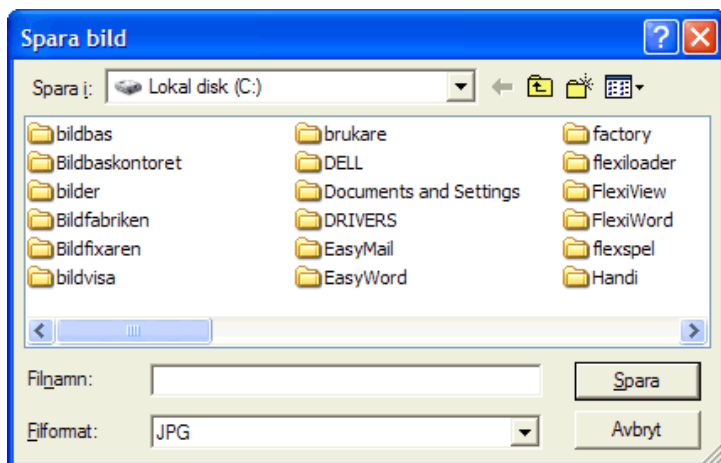
Genom att först kopiera en bild på t ex Internet och sedan välja **Klistra in kopierad bild** i **Arkiv**-menyn kan man lägga in en bild i Fotostudion. (Man kan även trycka <Ctrl+V>).

### Spara

När man väljer **Spara** i **Arkiv**-menyn sparas en öppnad bild med samma namn och på samma plats som tidigare.

### Spara som

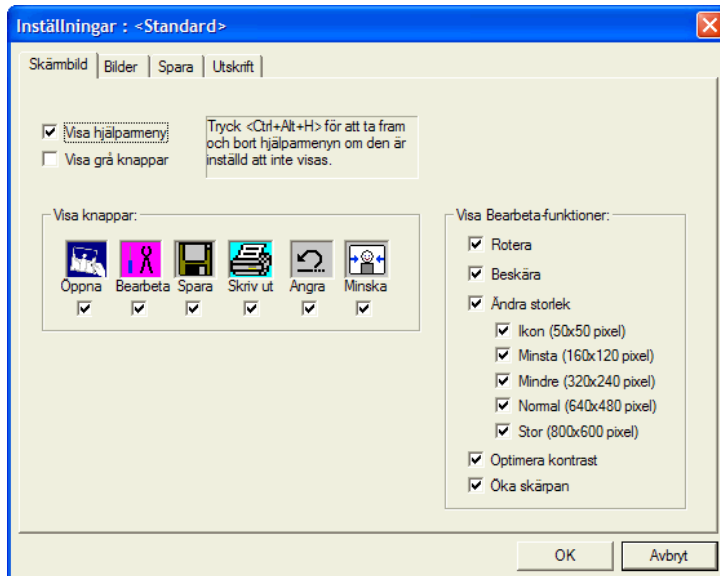
När man väljer **Spara som** i **Arkiv**-menyn visas följande dialogruta:



Här anger man med vilket namn och i vilken mapp som bilden ska sparas. När man klickar på Spara sparas bilden.

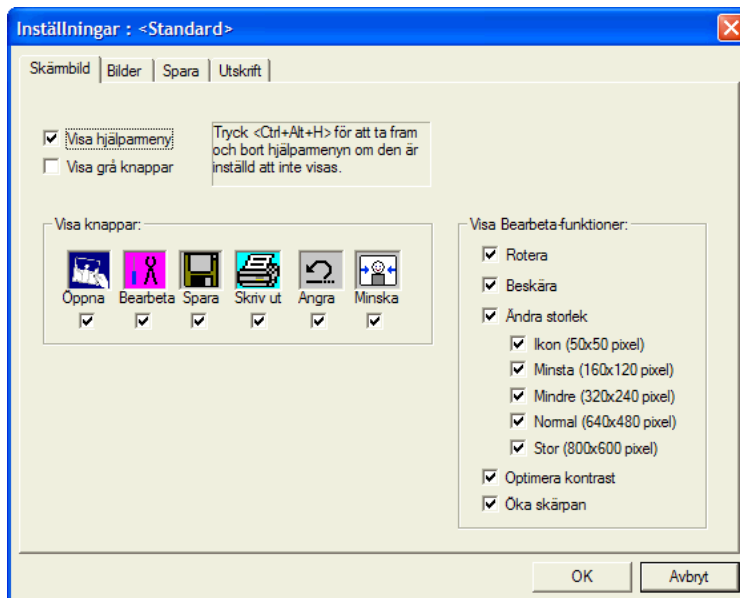
# Inställningar

Man ändrar inställningarna via Inställningar i menyn (om menyraden inte är framme trycker man på <Ctrl+Alt+H>). Då visas följande dialogruta:



De inställningar som kan göras under resp flik beskrivs nedan:

## Skärbild

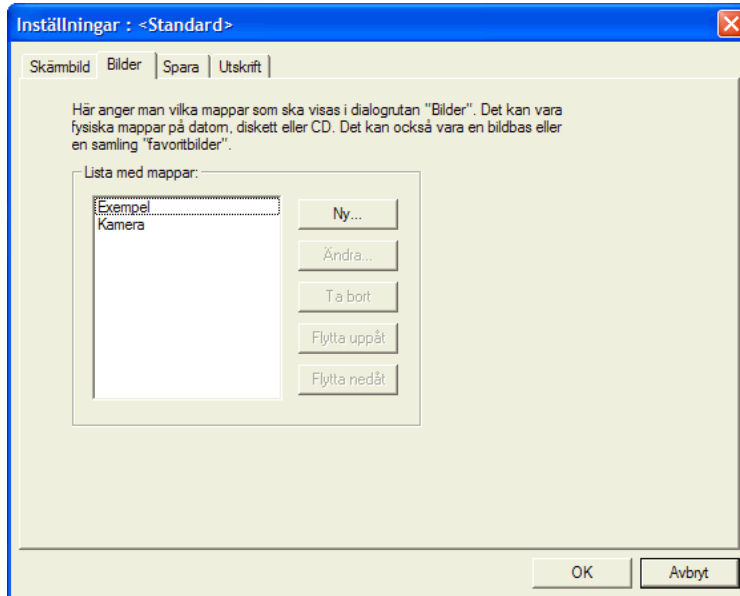


Här kan man göra följande inställningar:

- **Visa hjälpmeny.**
- **Visa grå knappar.** Om detta är valt blir knapparna gråa istället för färgade.
- **Visa knappar.** Här kryssar man i vilka knappar som ska visas i verktygsraden.
- **Visa Bearbeta-funktioner.** Här kryssar man i vilka funktioner som ska visas när man ska bearbeta en bild, se sid 14.



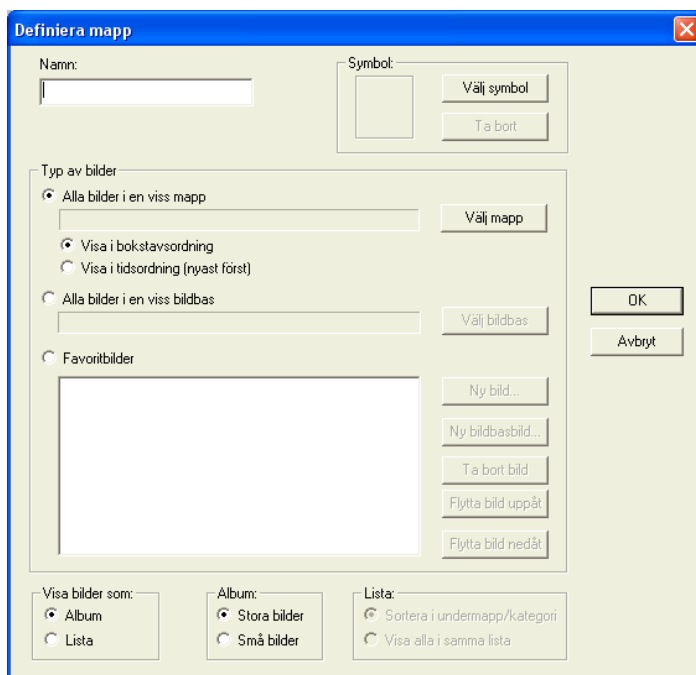
# Bilder



Här anger man vilka mappar som ska visas när man ska öppna bild, se sid 13. Man kan definiera max 5 olika mappar, och hur man gör beskrivs nedan.

## Ny mapp

När man klickar på knappen "Ny" visas följande dialogruta:



Här ska man ange följande:

- Namn.
- Symbol. När man klickar på "Välj symbol" visas en lista med befintliga symboler.
- Vilken typ av bilder som mappen ska visa:
  - **Alla bilder i en viss mapp.** Det ska vara en mapp på hårddisken, CD, diskett eller nätverk. Man väljer mapp via knappen "Välj mapp". En dialogruta öppnas där man får bläddra till önskad mapp. Man ska även välja om bilderna ska visas i bokstavsordning eller tidsordning (nyaste först).

- **Alla bilder i en viss bildbas.** Man väljer bildbas via knappen "Välj bildbas". I den dialogruta som öppnas får man välja bland de installerade bildbaserna.
- **Favoritbilder.** Man väljer bilder via knapparna "Ny bild" och "Ny bildbasbild". Det är sedan möjligt att ändra ordning på bilderna genom att markera dem och klicka på "Flytta bild uppåt" resp "Flytta bild nedåt".
- Om bilderna ska visas i **album** eller **lista**.
- Om *Album* är valt ska man ange om bilderna ska visas **stora eller små**, dvs max 4x3 resp 7x5 bilder per sida.
- Om *Lista* är valt ska man ange om bilderna ska visas **sorterade** i undermappar eller kategorier (för bildbaser som har kategorier). Då får listan en trädstruktur.

När mappen är klar klickar man på OK för att stänga dialogrutan. Mappen sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Hjälparläge".

## Ändra mapp

För att ändra en mapp ska man markera den och sedan klicka på knappen "Ändra". Samma dialogruta som i *Ny mapp* ovan visas, och här kan man ändra mappens egenskaper. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Ta bort mapp

För att ta bort en mapp ska man markera den och sedan klicka på knappen "Ta bort". Man får bekräfta att mappen verkligen ska raderas. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

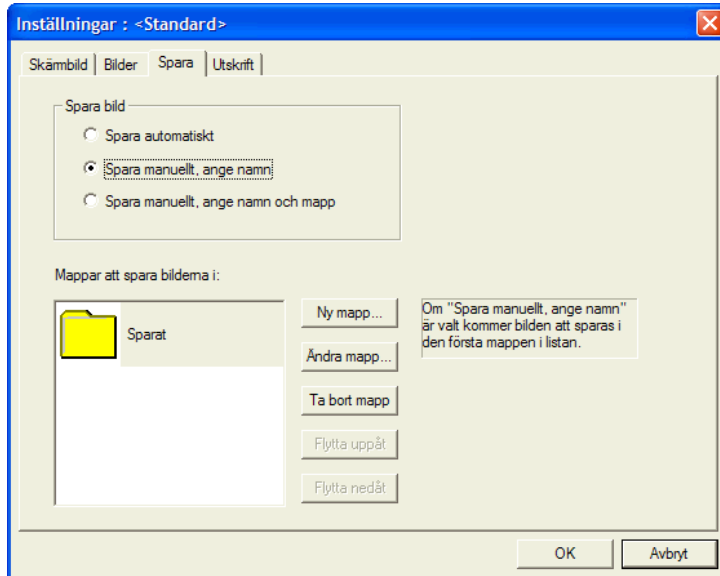
## Flytta mapp uppåt

För att flytta en mapp uppåt i listan ska man markera den och sedan klicka på knappen "Flytta uppåt". Mappen flyttas ett steg uppåt. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Flytta mapp nedåt

För att flytta en mapp nedåt i listan ska man markera den och sedan klicka på knappen "Flytta nedåt". Mappen flyttas ett steg nedåt. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

# Spara

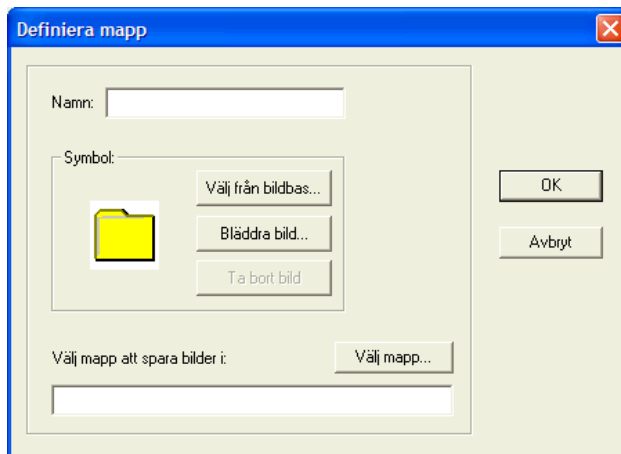


Här kan man göra följande inställningar:

- **Hur bilden ska sparas.** De olika alternativen beskrivs i kapitlet *Spara* på sid 19.
- **Mappar att spara bilderna i.** De mappar som ska visas när man *sparar manuellt och anger namn och bild*, se sid 20. Hur mapparna definieras beskrivs nedan.

## Ny mapp

När man klickar på knappen "Ny" visas följande dialogruta:



Här ska man ange följande:

- *Namn.*
- *Ev symbol.* Via knapparna "Välj från bildbas" eller "Bläddra bild" väljer man en passande symbol. Den valda symbolen förminskas automatiskt till storleken 50x50 pixel och beskärs eventuellt så att den blir kvadratisk.
- *Mapp.* Den mapp som bilderna ska sparas i. Man kan antingen skriva sökvägen till mappen eller välja via knappen "Välj mapp". Om man skriver in en sökväg som inte finns kommer mappen att skapas.

När mappen är klar klickar man på OK för att stänga dialogrutan. Mappen sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

Symbolen sparas i gif-format med samma namn som mappen.

## Ändra mapp

För att ändra en mapp ska man markera den och sedan klicka på knappen "Ändra". Samma dialogruta som i *Ny mapp* ovan visas, och här kan man ändra mappens egenskaper. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Ta bort mapp

För att ta bort en mapp ska man markera den och sedan klicka på knappen "Ta bort". Man får bekräfta att mappen verkligen ska raderas. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

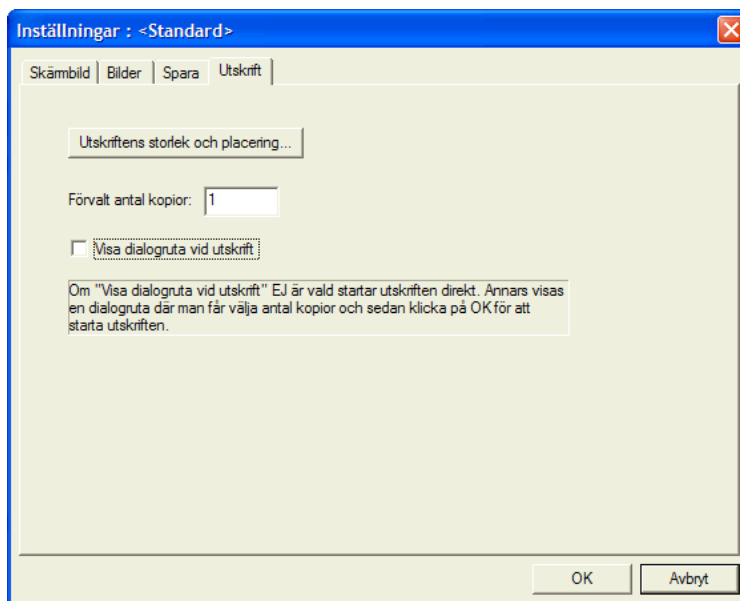
## Flytta mapp uppåt

För att flytta en mapp uppåt i listan ska man markera den och sedan klicka på knappen "Flytta uppåt". Mappen flyttas ett steg uppåt. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Flytta mapp nedåt

För att flytta en mapp nedåt i listan ska man markera den och sedan klicka på knappen "Flytta nedåt". Mappen flyttas ett steg nedåt. Ändringarna sparas först när man har klickat på OK i dialogrutan "Inställningar".

## Utskrift

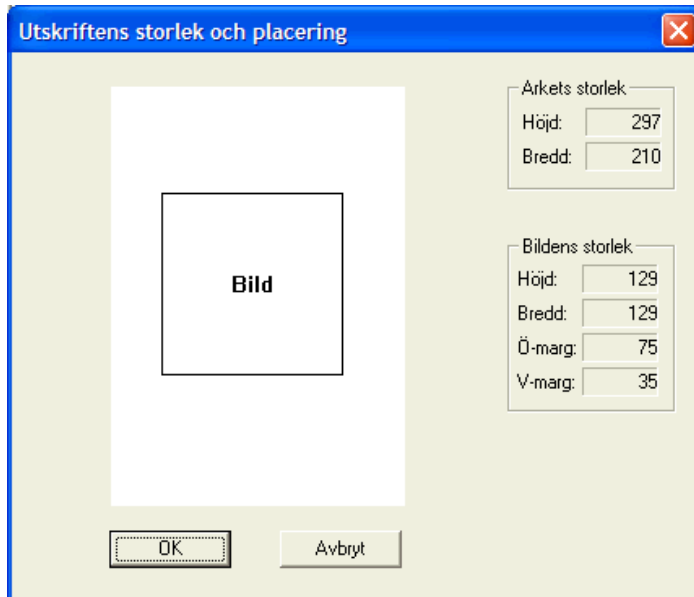


Här kan man göra följande inställningar:

- **Utskriftens storlek och placering.** Beskrivs i separat avsnitt nedan.

- **Förvalt antal kopior.** Det antal kopior som normalt ska skrivas ut.
- **Visa dialogruta vid utskrift.** Om detta alternativ är valt visas en dialogruta där man får ange antal kopior och sedan klicka på OK för att starta utskriften. Om detta alternativ ej är valt startar utskriften direkt.

## Utskriftens storlek och placering



Bildrutans storlek och placering visar hur bilden kommer att skrivas ut på papperet. De exakta måtten anges till höger.

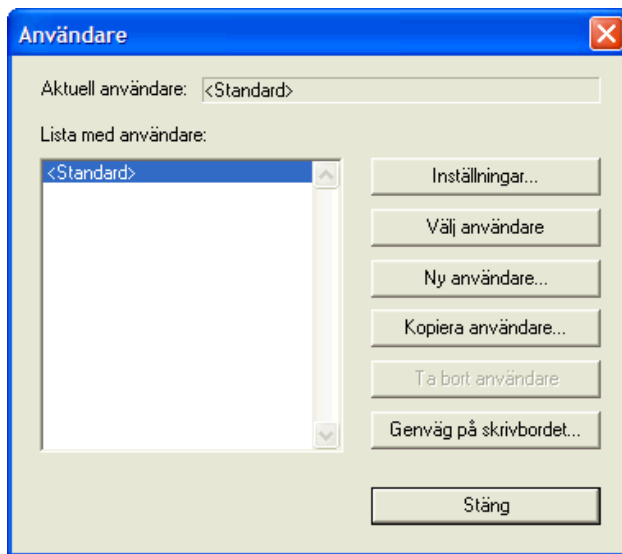
Man ändrar storlek och placering med hjälp av s k "drag and drop". Bildrutans storlek ändras genom att man klickar med vänster musknapp på en av rutans sidor, och drar sidan med musknappen nedtryckt. Bildrutans placering ändras genom att man klickar med vänster musknapp mitt i rutan och sedan "drar" rutan med musknappen nedtryckt.

# Flera användare i Fotostudion

I Fotostudion kan man göra olika s k **användare**, dvs individer eller verksamheter som behöver egna inställningar.

Användarnas inställningar sparas i s k **brukarfiler**, och när Fotostudion startar med en brukarfil gäller dess inställningar direkt. Standardinställningen är den inställning som gäller när Fotostudion startar utan brukarfil.

Man skapar användare via Användare i Arkiv-menyn (om menyraden inte är framme trycker man på <Ctrl+Alt+H>). Då visas följande dialogruta:

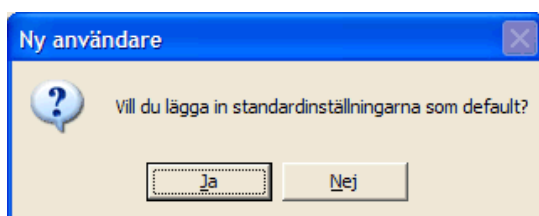


Här kan man ändra inställningarna för befintliga användare, välja användare, skapa nya användare, kopiera användare och ta bort användare. Man kan även göra genvägar på skrivbordet för olika användare, vilket innebär att Fotostudion kommer att starta med denna användare när man dubbelklickar på genvägen.

De olika funktionerna beskrivs nedan:

## Ny användare

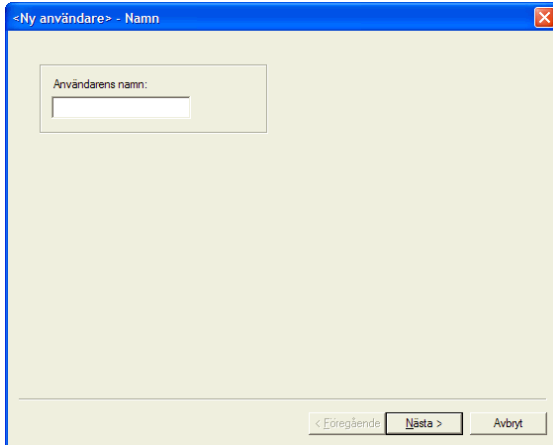
För att skapa en ny användare klickar man på knappen "Ny användare". Då visas först följande meddelanderuta:



Om man väljer "Ja" får den nya användaren automatiskt standardinställningarna.

Sedan visas en guide visas där man får ange användarens inställningar:

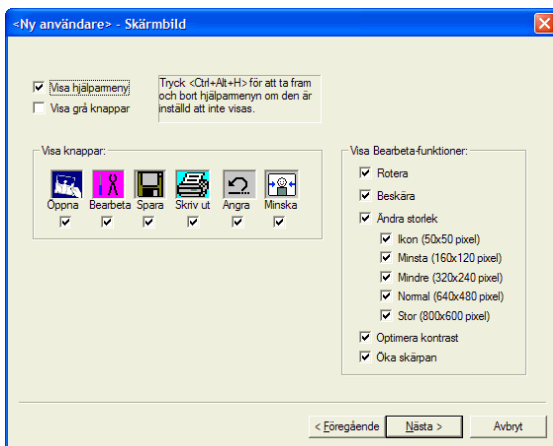
## Namn



Här anger man användarens namn.

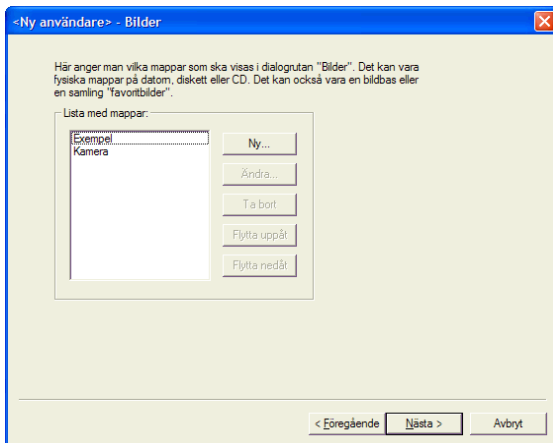
När man klickar på Nästa visas nästa vy i guiden:

## Skärmbild



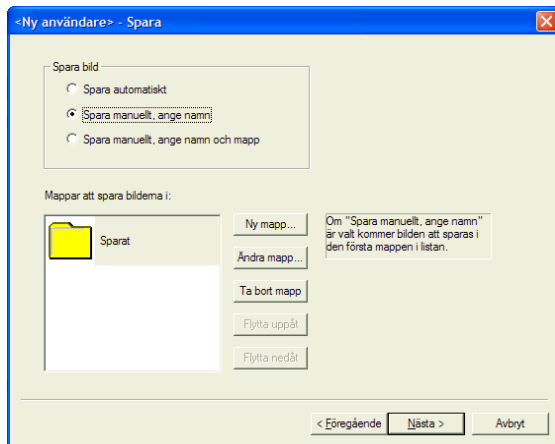
Detta är samma vy som i *Inställningar – Skärmbild*, se sid 24. När man klickar på Nästa visas nästa vy i guiden:

## Bilder



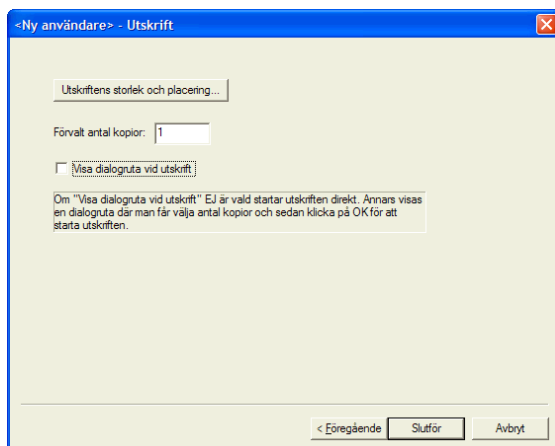
Detta är samma vy som i *Inställningar – Bilder*, se sid 25. När man klickar på Nästa visas nästa vy i guiden:

## Spara

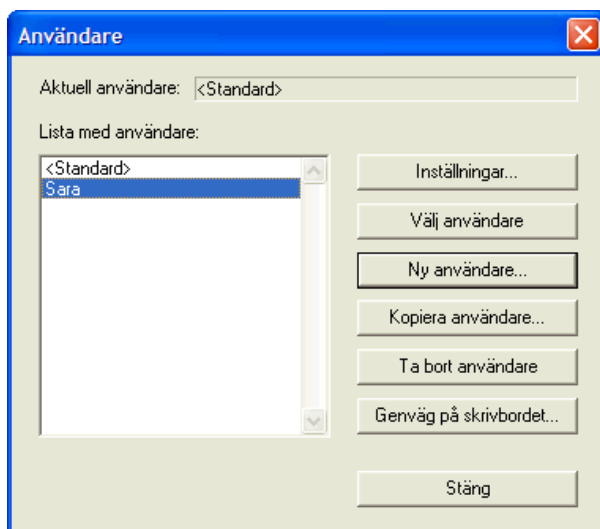


Detta är samma vy som i *Inställningar – Spara*, se sid 27. När man klickar på Nästa visas nästa vy i guiden:

## Utskrift



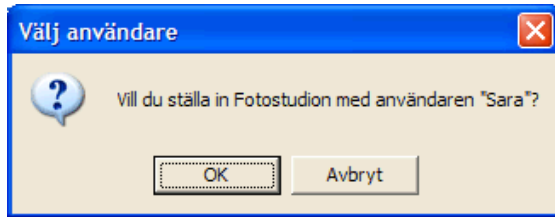
Detta är samma vy som i *Inställningar – Utskrift*, se sid 28. När man klickar på Slutför sparas användaren och visas i listan i "Hjälparläge":



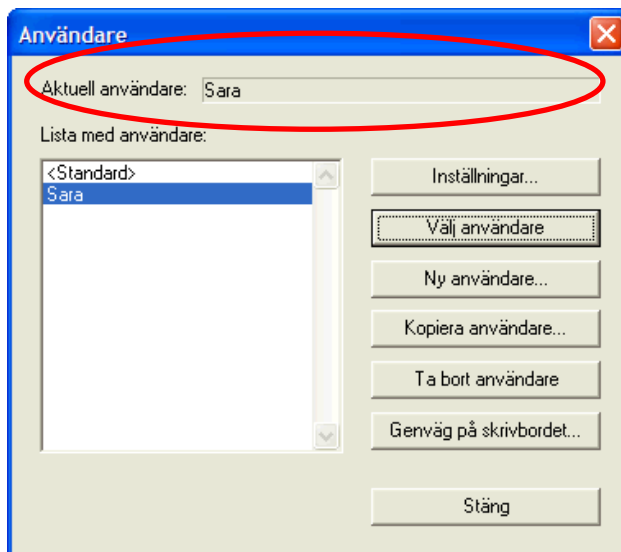


## Välj användare

För att välja en användare, dvs ställa in Fotostudion med användarens inställningar, ska man markera användaren i listan och sedan klicka på knappen "Välj användare". Då visas följande meddelanderuta:



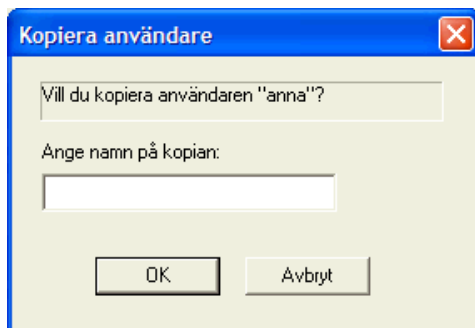
När man klickar på OK visas användaren på raden "Aktuell användare":



När man klickar på Stäng ställs Fotostudion in med den valda användarens inställningar.

## Kopiera användare

För att kopiera en användare ska man markera den och sedan klicka på knappen "Kopiera användare". Då visas följande dialogruta:



Man anger namn på kopian och klickar på OK. Om det redan finns en användare med detta namn ges ett felmeddelande. Kopian visas sedan i listan i "Hjälparläge".

## Ta bort användare

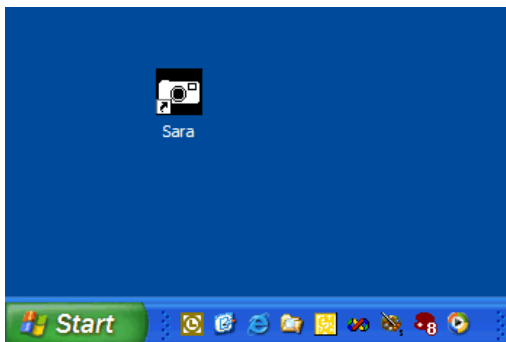
För att ta bort en användare ska man markera den och sedan klicka på knappen "Ta bort användare". När man har bekräftat att man verkligen vill ta bort användaren raderas den från listan och flyttas till Papperskorpen.

## Genväg på skrivbordet

För att göra en genväg på skrivbordet som startar Fotostudion med inställningar för en viss användare ska man markera användaren och klicka på "Genväg på skrivbordet". Då visas följande dialogruta:



Här fyller man i önskat namn på genvägen. När man klickar på OK läggs genvägen in på Windows skrivbord.



Genvägen får användarens brukarfil som argument, dvs t ex följande kommandorad:

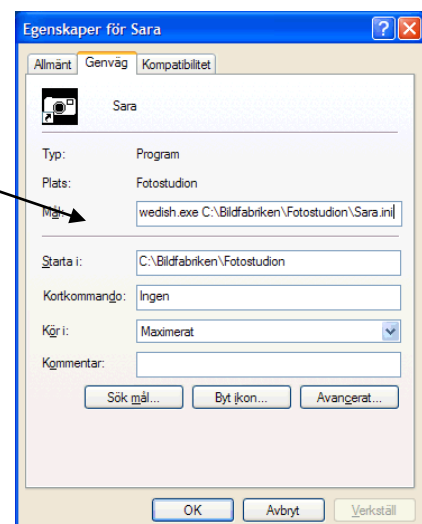
*C:\Bildfabriken\Fotostudion\Fotostudion.Swedish.exe C:\Bildfabriken\Fotostudion\Sara.ini*

Genvägens egenskaper kan man se genom att markera genvägen på skrivbordet, klicka med höger musknapp och sedan välja Egenskaper i menyn:

I Mål-rutan står kommandoraden:

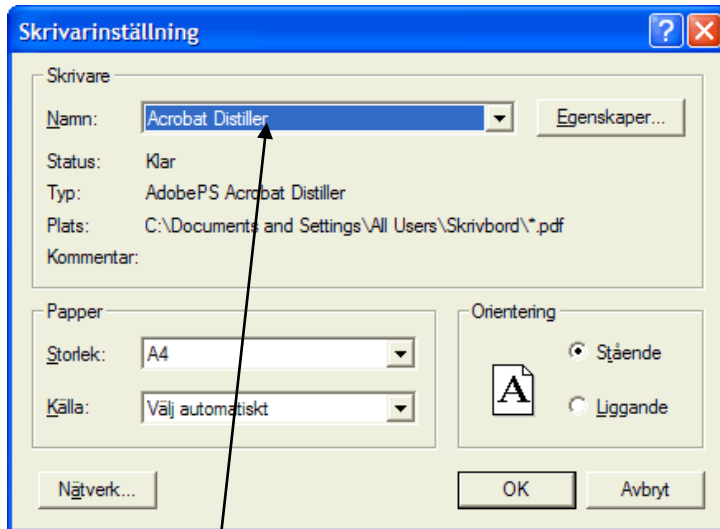
*C:\Bildfabriken\Fotostudion\Fotostudion.Swedish.exe  
C:\Bildfabriken\Fotostudion\Sara.ini*

**Detta är viktigt att veta om man ska göra en ikon i Starta som startar Fotostudion med en viss användare. Se Startas bruksanvisning.**



# Skrivarinställning

Man ändrar Fotostudions skrivarinställning via Arkiv-menyn (om menyraden inte är framme trycker man på <Ctrl+Alt+H>). Följande dialogruta visas:























Via listan med skrivare kan man ange en annan standardskrivare för Fotostudion än Windows egen.







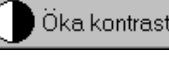

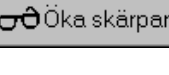




# Alternativ styrning

Fotostudion kan styras med mus, tangentbord eller Flexiboard. I detta kapitel beskrivs vilka kommandon som ska läggas in på Flexiboard-överläggen och hur man kan färgmärka tangentbordet.

## Flexiboard-kommandon

I tabellen nedan anges hur Fotostudion styrs från tangentbordet och därmed också från Flexiboard. I tabellen visas funktionen, den knapp som hör till funktionen samt motsvarande kommando. I mappen *c:\Bildfabriken\Fotostudion\Knappar* finns alla knappar som bilder, och kan användas för att ha på överläggen.

Funktion	Färgad knapp	Grå knapp	Kommando
<b>Generella</b>			
Nästa			<Return>
OK			<Return>
Tillbaka			<Esc>
Avbryt			<Esc>
<b>Verktygsrad</b>			
Öppna bild			<F5>
Bearbeta			<F9>
Spara			<F10>
Skriv ut			<F12>
Ångra			<F6>
Minska			<F11>

<b>Öppna bild</b> Välj mapp Stega mellan bilder			<Tab> <PilUpp>, <PilNed>, <PilHöger>,<PilVänster> <F7>
Spela ljud som hör till bilden			<F8>
Bläddra mellan sidor med bilder			<F5>
<b>Bearbeta</b> Rotera			<PilUpp>, <PilNed>, <PilHöger>,<PilVänster> + resp -
Flytta Beskära-rutan			<F8>
Göra Beskära-rutan större resp mindre			<F11>
Beskära			<F7>
Optimera kontrast			
Öka skärpan			

## Färgmärkning av tangenter

När Fotostudion styrs från tangentbordet är det lämpligt att färgmärka vissa tangenter så att de får samma färg som motsvarande knapp i programmet. OBS! Fotostudion bör ej vara inställt på "grå knappar", se sid 24.

Tangent	Färg
<Return>	Grön
<Esc>	Röd
<Tab>	Svart Trekant
<F5>	Mörkblå
<F6>	Mörkgrå
<F7>	Svart
<F8>	Vit
<F9>	Rosa
<F10>	Brun
<F11>	Gul
< F12>	Blå